

## REGOLAMENTO DI LOCAZIONE D'AREA NON CUSTODITA

### UTENTI STANDARD A ROTAZIONE

#### **ART.1 – Oggetto**

- Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei parcheggi dell'ASL1 Imperiese gestiti dall'ATI AIPA S.p.A. – Vitruvio, per gli **utilizzatori** di cui all'art. 2 muniti di biglietto di ingresso.
- I parcheggi oggetto della presente convenzione sono riportati nella planimetria posta sul retro del presente regolamento e affissa all'ingresso del Presidio Ospedaliero dell'ASL 1 Imperiese presso la guardiola/box informazioni di via S. Agata.
- L'organizzazione delle aree di sosta e la relativa circolazione veicolare all'interno del presidio ospedaliero ASL 1 Imperiese sono disciplinate oltre che da quanto previsto dalle norme del CDS anche da quanto previsto dal piano della viabilità annesso al presente regolamento.
- I parcheggi non sono custoditi e sono riservati ai soli veicoli/motocicli privi di rimorchi di qualsiasi genere. Con l'introduzione del veicolo/motociclo nel parcheggio e il ritiro del biglietto d'ingresso che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione d'area senza obbligo da parte di AIPA SpA - Vitruvio di vigilanza e custodia, che comporta per l'Utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento. Il biglietto deve essere conservato fino al momento dell'uscita dal parcheggio.

#### **ART.2 – Utilizzatori**

Il presente regolamento è rivolto a tutti gli utenti che stipulano un contratto di "locazione di area" con l'ATI AIPA S.p.A. – Vitruvio.

Gli utilizzatori destinati a poter usufruire dei parcheggi all'interno del presidio Ospedaliero ASL 1 Imperiese sono:

- Utenti occasionali
- Diversamente abili
- Utenti alla guida di veicoli privati con emergenze mediche
- Enti di assistenza sociale

Alla stipula del presente contratto di locazione di aree gli utilizzatori accettano integralmente il presente regolamento anche ai sensi dell'art.1341 c.c. e si impegnano a rispettare rigorosamente le disposizioni di seguito elencate.

#### **ART. 3 – Esenzioni / Agevolazioni per diversamente abili**

Sono previste agevolazioni per i diversamente abili. In particolare:

- Sosta gratuita per i diversamente abili titolari di patente B speciale, contrassegno rilasciato dalle autorità competenti e personalmente alla guida del veicolo limitatamente a numero tre posti riservati segnalati da apposite strisce di colore giallo e segnaletica verticale.

Si precisa che nel caso di esaurimento dei tre posti riservati ai diversamente abili gli stessi potranno decidere di sostare negli stalli contrassegnati da strisce di colore blu e segnaletica verticale corrispondendo al momento dell'uscita la tariffa di sosta come previsto per gli utenti occasionali.

#### **ART. 4 – Esenzioni / Agevolazioni per enti di assistenza sociale, donatori del sangue**

Sono previste agevolazioni per i veicoli degli enti di assistenza sociale e di utenti quali donatori del sangue. In particolare:

- Sosta gratuita nei limiti della capienza dei posti disponibili

L'ingresso al parcheggio avviene ritirando il biglietto alla colonna d'ingresso, unico documento valido per l'uscita dal veicolo.

L'uscita del veicolo in modalità gratuita potrà avvenire solo previa esibizione del biglietto d'ingresso al personale operante presso il box informazione di via S. Agata, oltre alla consegna di una attestazione da parte di ASL Imperiese.

Nell'eventualità che il box informazione non risulti presidiato, il conducente del veicolo è tenuto a pagare la tariffa prevista per il tempo di sosta usufruito presso la cassa automatica di via J. Amoretti, salvo presentazione di successiva richiesta di rimborso presso il box informazione di Via S. Agata, allegando il biglietto di avvenuto pagamento e l'attestazione da parte di ASL Imperiese.

#### **ART.5 Modalità di ingresso nel parcheggio per motoveicoli**

L'ingresso al parcheggio per gli utilizzatori muniti di motoveicolo potrà avvenire previo ritiro del biglietto di ingresso alla colonna di entrata del varco di Via S. Agata, nei limiti della capienza disponibile.

Le tariffe per la sosta dei motoveicoli sono esposte all'ingresso del box informazione di Via S. Agata.

#### **ART.6 Modalità di uscita dal parcheggio per motoveicoli**

L'uscita dal parcheggio per gli utilizzatori muniti di motoveicolo potrà avvenire previa validazione del biglietto d'ingresso presso la cassa automatica di via J. Amoretti prima del ritiro del motoveicolo.

I varchi di uscita (colonne e barriere) permetteranno il transito attraverso l'inserimento del biglietto alle colonne di uscita di via J. Amoretti.

In caso di smarrimento del biglietto di ingresso, per poter uscire dal parcheggio, l'utente dovrà selezionare presso la cassa automatica di Via J. Amoretti l'apposito tasto previsto nel caso di smarrimento biglietto e pagare la tariffa prevista.

#### **ART.7 – Modalità di ingresso nel parcheggio (art. 2 punto a, b)**

L'ingresso nel parcheggio avviene ritirando il biglietto alla colonnina di ingresso.

L'Utente deve ritirare il biglietto, unico documento valido per l'uscita del veicolo. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento di esso è a carico dell'Utente.

L'entrata comporta l'autorizzazione della sosta secondo le tariffe esposte all'ingresso dell'area di parcheggio.

Tali tariffe potranno essere soggette a variazioni.

#### **ART.7 Bis - Modalità di ingresso e uscita dal parcheggio (art.2 punto c)**

Nel caso di veicolo privato con in atto una emergenza medica a bordo è previsto l'ingresso immediato ai parcheggi, senza necessità di ritiro del biglietto di ingresso, utilizzando la corsia di sinistra di via S. Agata. Per poter uscire dal parcheggio l'utente dovrà recarsi presso la guardiola / box di via S. Agata ed esibire il certificato rilasciato dal pronto soccorso. Solo in presenza di tale certificato l'operatore al box potrà autorizzare l'uscita gratuita dal parcheggio del Presidio Ospedaliero. Diversamente l'utente sarà tenuto a corrispondere la tariffa prevista in caso di smarrimento biglietto presso la cassa automatica di via J. Amoretti.

#### **ART. 8 – Funzionalità del Pannello Informativo**

- Per agevolare la fruibilità del parcheggio da parte degli utenti AIPA S.p.A. – Vitruvio ha installato due pannelli a messaggio variabile aggiornati in tempo reale sull'effettiva disponibilità di posti all'interno del presidio di cui uno posto all'ingresso del presidio ospedaliero in via S. Agata ed il secondo posizionato all'ingresso del parcheggio in struttura all'interno delle aree del presidio ospedaliero
- Prima di accedere al parcheggio l'utente deve visionare il pannello informativo sull'effettiva disponibilità disponibili all'interno del parcheggio.
- Qualora la disponibilità di stalli fosse esaurita, il sistema centralizzato permetterà l'accesso al parcheggio sempre tramite ritiro del biglietto di ingresso al fine di evitare intralci alla circolazione veicolare immediatamente all'ingresso del presidio ospedaliero. In tale circostanza gli utenti che non avranno potuto sostare saranno tenuti ad uscire dal parcheggio entro 15 minuti dall'avvenuto ritiro del biglietto.

#### **ART.9 Modalità di uscita dal parcheggio (art.2 punto a)**

Per poter uscire dal parcheggio, prima di ritirare l'autovettura/motociclo occorre inserire il ticket di ingresso nella cassa automatica posta di fronte all'uscita di via J. Amoretti, corrispondendo la relativa tariffa di sosta.

**Solo in caso di malfunzionamenti della cassa automatica, il pagamento potrà avvenire presso la cassa manuale/box posto all'ingresso di via S. Agata.**

I varchi di uscita (colonnine e barriere) permetteranno il transito del veicolo attraverso l'inserimento del biglietto (validato dall'avvenuto pagamento) nell'apposita fessura.

Dal momento del pagamento l'uscita dell'autovettura/motociclo deve avvenire entro 15 minuti. Trascorso tale periodo l'Utente, per poter uscire, sarà tenuto ad inserire nuovamente il ticket nella cassa automatica ed effettuare un nuovo pagamento che sarà pari a minimo 1 ora di sosta.

#### **ART.9 Bis - Modalità di uscita dal parcheggio per i diversamente abili (art.2 punto b)**

Per poter uscire dal parcheggio, prima di ritirare l'autovettura, il disabile in possesso dei requisiti di cui all'art.3, che abbia usufruito della sosta gratuita limitatamente agli stalli di cui all'art. 3, deve recarsi presso la guardiola/box di via S. Agata per far annullare il biglietto ritirato all'ingresso.

I varchi di uscita (colonnine e barriere) permetteranno il transito del veicolo attraverso l'inserimento del biglietto (precedentemente validato dal personale operante presso la guardiola/box) nell'apposita fessura.

Dal momento dell'avvenuta validazione del biglietto, l'uscita dell'autovettura a guida del disabile deve avvenire entro 15 minuti. Trascorso tale periodo il disabile per poter uscire, sarà tenuto ad inserire nuovamente il ticket presso la cassa automatica ed effettuare un nuovo pagamento che sarà pari a minimo 1 ora di sosta.

#### **ART.10 – Modalità di utilizzo delle aree in locazione**

Gli Utenti hanno il dovere di:

- a) Rispettare scrupolosamente la segnaletica orizzontale e verticale, così come le norme del codice della strada;
- b) Seguire il senso di circolazione indicato dalla segnaletica e tenere la velocità non superiore al passo d'uomo;
- c) Lasciare l'auto negli appositi spazi con il motore spento e perfettamente frenata;
- d) Custodire il ticket d'ingresso restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla perdita, sottrazione o dall'uso abusivo dello stesso.

#### **ART.11 Divieti dell'Utilizzatore**

Agli utenti è vietato:

- a) Sostare senza necessità con il motore acceso;
- b) Ostacolare la circolazione stando lungo le corsie di scorrimento;
- c) Tenere nell'autovettura sostanze infiammabili ed esplosive o pericolose, merci, animali e/o altri oggetti di valore economico e la cui presenza possa costituire invito al furto;
- d) Effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- e) Scaricare olio o altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare;
- f) Lasciare il biglietto all'interno dell'auto.

#### **ART.12 – Smarrimento del biglietto di ingresso**

L'Utente che si presenti alla cassa sprovvisto del biglietto d'ingresso potrà regolarizzare il pagamento della sosta selezionando l'apposito tasto presente sulla cassa automatica e corrispondendo la tariffa prevista per tale evenienza.

#### **ART.13 - Diritto di Pentimento**

Se dopo aver ritirato il biglietto in entrata l'Utente decide di uscire immediatamente dal parcheggio senza sostare, la franchigia di tempo per tale azione è di 15 minuti dal momento del ritiro del ticket di ingresso (diritto di pentimento).

#### **ART.14 – Responsabilità**

Le aree di locazione non sono custodite e AIPA SpA - Vitruvio si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità per danni, ammanchi e/o furti che dovessero occorrere negli stessi.

#### **ART.15 – Rimborsi**

Se per eventi straordinari ed estranei alla volontà di AIPA SpA - Vitruvio dovesse venir meno la funzionalità dell'area, nessun rimborso di quanto già pagato sarà corrisposto all'Utente.

#### **ART.16 – Reclami**

Ogni rilievo dell'Utente, in ordine alla funzionalità ed efficienza dell'area ed alle prestazioni del personale, dovrà essere manifestata per iscritto alla Direzione, essendo vietato ogni contatto diretto con il personale dipendente.

#### **ART.17 – Accettazione del regolamento**

Nel parcheggiare l'autovettura l'Utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel presente regolamento e nelle norme disciplinari ad esso allegati, impegnandosi a rispettarle scrupolosamente.