



Sistema Sanitario Regione Liguria

## INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD) E ART. 77 E 78 DEL D.LGS. 196/2003 PER PAZIENTI IN REGIME DI RICOVERO

Egr. Sig./Sig.ra questa informativa serve per metterla a conoscenza di come l'Azienda tratta e tratterà le informazioni che La riguardano in conseguenza del suo ricovero presso la Struttura sanitaria che la prende in carico, come stabilisce l'art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD).

Lo scopo del RGPD è quella di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati. L'Azienda Socio Sanitaria n.1 Ligure, con sede in via Aurelia 97, 18012 Bussana di Sanremo (Imperia), è Titolare del Trattamento, così come previsto dall'art.4 par. 1 n.7 del RGPD (1), ed in quanto tale le fornisce le informazioni indispensabili per consentirle l'esercizio dei diritti di cui è titolare in base al RGPD. La sede legale dell'Azienda è nel Comune di Sanremo (IM) in via Aurelia n.97, il recapito telefonico è il 01845361. Altri dati di contatto sono disponibili sul sito internet aziendale [www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it). Il Responsabile della Protezione dei dati è stato nominato con delibera n. 48 del 25 gennaio 2018 ed è contattabile al numero 0184/536991, è individuato nella persona dell'Avv. Francesco Lotito o suo sostituto, l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare richieste o quesiti per esempio su come fare ad esercitare i propri diritti è il seguente [f.lotito@asl1.liguria.it](mailto:f.lotito@asl1.liguria.it), pec [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)

Le disposizioni normative nazionali che presuppongono il trattamento dei suoi dati per le finalità di seguito indicate sono diverse per natura ed origine. Di seguito si riportano le più importanti: della normativa nazionale l'art. 32 Cost., la legge 833/78, il D.Lgs 502/92, D.Lgs 229/99 ed il vigente Piano Sanitario Nazionale, di quella Regionale: la L.R. 41/2006 e la L.R. 30/99 e successive modificazioni e integrazioni, ed il vigente piano sanitario regionale. La scheda numero 17 dell'allegato B del Regolamento Regionale 9 aprile 2013 n.2 identifica e rende pubblici i tipi di dati già denominati sensibili (oggi con il RGPD chiamati "particolari categorie di dati") e le operazioni eseguibili dalle Aziende Sanitarie Liguri in riferimento all'attività amministrativa, programmatoria, gestionale e di valutazione relativa alla assistenza ospedaliera in regime di ricovero. Il trattamento è quindi ammesso anche per motivi di interesse pubblico rilevante, così come indicato dall'art. 2 sexies del Codice, oltre che per quanto previsto dall'art. 2 – septies del Codice.

I dati personali che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti attraverso certificazioni mediche nel corso di accertamenti o visite, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta l'Azienda Sanitaria n.1 Imperiese. In particolare, i dati che prevalentemente saranno oggetto di trattamento sono quelli relativi alla salute così come definiti dall'art.4 par. 1 n.12 del RGPD (2); il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e non eccedenza e trasparenza per la tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;

- a) tali dati verranno trattati per fini diagnostici- terapeutici; potranno inoltre ed eventualmente essere trattati in forma anonima: per indagini epidemiologiche e similari, per fini di ricerca scientifica e/o per sondaggi inerenti la qualità delle prestazioni ricevute nell'Azienda;
- b) è possibile che i dati possano essere in futuro trattati non in forma anonima a fini di ricerca scientifica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche, o a fini statistici non ritenute incompatibili con la finalità iniziale come espressamente previsto dall'art. 5 par. 1 lett.b) e dall'art. 9 par. 2 lett. j) del RGPD;
- c) il trattamento essenzialmente comporta:
  - L'istituzione di una scheda personale (cartella clinica, scheda infermieristica,..) contenente dati di carattere: anagrafico, amministrativo, fiscale, sanitario;
  - la stesura di referti e certificazioni;
  - la redazione di documenti obbligatori ai fini fiscali (fatture o ricevute fiscali indispensabili per avvalersi dell'opportunità di deduzione in sede di dichiarazione dei redditi) a fronte del corrispettivo versato;
- d) il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti automatizzati; l'accesso ed il trattamento dei dati sono consentiti al personale dell'Azienda appositamente autorizzato, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali e con l'adozione delle misure di sicurezza previste dal RGPD; rientra tra tali ultimi strumenti anche la telemedicina ed ogni altra forma di

condivisione dei dati ai fini diagnostici e di cura con altre strutture sanitarie appartenenti al servizio sanitario pubblico e privato convenzionato;

- e) il conferimento dei dati da parte sua, o l'acquisizione degli stessi nel corso delle attività a Suo favore, per finalità di diagnosi e cura, costituiscono il momento indispensabile e indifferibile delle attività medesime, pertanto, così come previsto dalla disciplina vigente, sono caratterizzati da un carattere di obbligatorietà;
- f) è possibile che i dati qualora necessario possano essere comunicati ad altre Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti Previdenziali, Casse di Previdenza, al datore di lavoro, Compagnie Assicuratrici, INAIL (artt.53 e 94 del D.P.R. 1124/1965) e Regione Liguria; saranno oggetto di comunicazione i dati essenziali agli scopi della comunicazione stessa.

La diffusione dei dati sensibili inerenti lo stato di salute non è consentita. Il periodo di conservazione dei dati è quello previsto per la conservazione del supporto (cartaceo o informatico) in base alla normativa vigente ed applicabile ed in particolare in base al Prontuario di scarto della documentazione. Per le cartelle cliniche il tempo di conservazione è illimitato.

Di seguito sono indicati e descritti i diritti di cui è titolare l'interessato e da esercitare contattando l'Azienda ai recapiti riportati all'inizio:

L'accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD) consiste nell'ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei suoi dati personali e in tal caso di averne accesso e conoscere le finalità di trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o la categoria di destinatari eventualmente anche di paesi terzi, il periodo di conservazione, o i criteri per determinare tale periodo. In seguito potrà eventualmente far valere i suoi diritti di rettifica delle informazioni risultate inesatte (art. 16 del RGPD) o la cancellazione (art. 17 del RGPD) senza ritardo se ne sussistono i motivi (quale per esempio un trattamento illecito o per un obbligo legale), impregiudicato l'obbligo dell'Azienda, come detto, alla conservazione dei dati insieme alla relativa documentazione per un periodo di tempo, a seconda del tipo di documento. Il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGPD) consiste nel limitare l'utilizzo dei dati qualora inesatti per il tempo necessario all'Azienda di verificarne l'esattezza, o nel bloccare la cancellazione dei dati in caso di trattamento illecito, per la tutela di un suo diritto in sede giudiziaria quando l'Azienda non ne ha più bisogno per le finalità sopra descritte. Infine il diritto di opporsi (art. 21 del RGPD) al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare, sempre che non ostino superiori motivi legittimi cogenti.

È sua facoltà di vietare in tutto o in parte l'esercizio dei suddetti diritti da parte di terzi come previsto dall'art. 2-terdecies del D.Lgs. 196/2003

Rimane impregiudicato il suo diritto di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11 sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) qualora ritenga lesi i diritti di cui sopra.

(1) Per Titolare del trattamento si intende la persona, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

(2) dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

**Sono disponibili ulteriori e specifiche informative per il trattamento sanitario per ambiti di trattamento particolari quali il Fascicolo e Dossier Sanitario Elettronico, Sperimentazioni Cliniche.**