



Sistema Sanitario Regione Liguria

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN OCCASIONE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - REGOLAMENTO UE 2016/679

Con la presente la informiamo, in relazione al rapporto di lavoro di cui al contratto sottoscritto con l'Azienda, che quest'ultima garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy), trattamento esclusivamente finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro ed sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro. Si tratta infatti di dati per la quasi totalità obbligatori per legge, che costituisce la principale base giuridica del trattamento, e pertanto il rifiuto di fornire informazioni rende impossibile l'esecuzione anche delle operazioni di più diretto interesse del lavoratore dipendente, quali in caso di lavoro subordinato:

- la predisposizione della busta paga,
- i versamenti ai fini previdenziali,
- i versamenti delle ritenute a titolo di imposta.

In caso di lavoro autonomo o comunque non di lavoratore dipendente:

- corresponsione del compenso, se dovuto
- versamenti delle ritenute in qualità di sostituto di imposta se dovuto.

La informiamo di seguito circa l'utilizzo dei Suoi dati:

FINALITA' DI TRATTAMENTO:

- gestione del personale;
- adempimenti agli obblighi previsti dalle Leggi, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla Legge per il trattamento giuridico ed economico del personale;
- applicazione obblighi fiscali e contabili;
- applicazione obblighi previdenziali ed assistenziali (solo per lavoratori dipendenti);
- concorsi e selezioni per titoli (solo per lavoratori dipendenti);
- formazione professionale (solo per lavoratori dipendenti);
- mobilità (solo per lavoratori dipendenti);
- versamento quote sindacali e adempimenti connessi all'esercizio di diritti sindacali (solo per lavoratori dipendenti);
- igiene e sicurezza del lavoro;
- gestione del contenzioso;
- verifica del corretto utilizzo delle postazioni informatiche e telefoniche aziendali (la *policy* aziendale in materia è contenuta nei Regolamenti e Linee Guida Aziendali disponibili sulla

intranet aziendale dove sono indicati, chiaramente e in modo particolareggiato, quali siano le modalità di utilizzo degli strumenti messi a disposizione ritenute corrette e in che misura e con quali modalità vengano effettuati controlli);

- finalità funzionali all'attività istituzionale dell'AUSL.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

- cartaceo
- informatizzato

SOGGETTI VERSO CUI VENGONO COMUNICATI I DATI

- istituti di credito;
- istituti previdenziali;
- istituti assicurativi pubblici e privati (solo per lavoratori dipendenti);
- sindacati di categoria (solo per lavoratori dipendenti);
- a tutti i soggetti a cui la comunicazione è dovuta per far fronte ad obblighi di legge.

Sempre per il raggiungimento dei fini indicati e con il limite dell'indispensabilità del trattamento, saranno raccolti e trattati dati appartenenti alla categoria di particolari categorie di dati (art. 9 RGPD) già "dati sensibili", idonei a rilevare:

1. lo stato di salute: ad esempio dati relativi ad infortuni o malattie professionali (per espressa previsione normativa, la denuncia all'INAIL deve essere corredata da specifica certificazione medica – artt. 13 e 53 D.P.R. n. 1124/1965) (solo per lavoratori dipendenti);
2. lo stato di salute: accertamenti sanitari finalizzati ad accertare l'idoneità al servizio, alle mansioni o a proficuo lavoro del lavoratore;
3. l'adesione a un sindacato, quali l'assunzione di cariche sindacali, richieste di trattenuta per quote di associazioni sindacali (solo per lavoratori dipendenti);
4. adesione ad un partito politico, come in caso di richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche ed elettive (solo per lavoratori dipendenti);
5. le convinzioni religiose, quali richiesta di fruizione di festività religiosa previste per legge (solo per lavoratori dipendenti);

I dati non saranno soggetti al trasferimento ad un paese terzo.

TITOLARE ED IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del Trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria n.1 Liguria, nella persona del proprio rappresentante legale, il Direttore Generale.

La Struttura Aziendale deputata alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro è il Direttore della S.C. Sviluppo Risorse Umane, per i dati di cui ai punti 1, 3, 4 e 5 di cui sopra. La struttura deputata al trattamento dei dati sullo stato di salute di cui al punto 2 di cui sopra è quella del Medico Competente ed in subordine la S.C. Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro. Alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali è incaricata della gestione e manutenzione degli strumenti informatici aziendali, delle postazioni informatiche e telefoniche. Infine con riferimento specifico al trattamento dei dati finalizzato ad adempiere agli obblighi e ai compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro la struttura Aziendale incaricata è il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO EX ART. 29 RGPD

I Suoi dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente dai soggetti appositamente nominati quali soggetti autorizzati al Trattamento, ed in primo luogo dal personale assegnato alla S.C. Sviluppo Risorse Umane,

l'elenco dei nominativi di Amministratori di Sistema possono essere conosciuti contattando la S.C. Sistemi Informativi Aziendali

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e conservati presso le predette Strutture per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali, in conformità alla legge ed al Regolamento Aziendale in materia, vedasi a tal proposito il prontuario di scarto della documentazione amministrativa e sanitaria dell'Azienda.

Il Responsabile della Protezione dei dati è stato nominato con delibera n. 48 del 25 gennaio 2018 ed è contattabile al numero 0184/536991, è individuato nella persona dell'Avv. Francesco Lotito, l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare richieste o quesiti per esempio su come fare ad esercitare i propri diritti è il seguente f.lotito@asl1.liguria.it, pec protocollo@pec.asl1.liguria.it

Di seguito sono indicati e descritti i diritti suoi di cui è titolare, da esercitare contattando l'Azienda:

l'accesso ai dati personali (art. 15 del RGDP) consiste nell'ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei suoi dati personali e in tal caso di averne accesso e conoscere le finalità di trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o la categoria di destinatari eventualmente anche di paesi terzi, il periodo di conservazione, o i criteri per determinare tale periodo. In seguito potrà eventualmente far valere i suoi diritti di rettifica delle informazioni risultate inesatte (art. 16 del RGPD) o la cancellazione senza ritardo se ne sussistono i motivi (quale per esempio un trattamento illecito o per un obbligo legale); tuttavia l'Azienda, come detto, in alcuni casi è tenuta alla conservazione dei dati contenuti insieme alla relativa documentazione per un periodo di tempo, anche per sempre, a seconda del tipo di documento. Il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGPD) consiste nel limitare l'utilizzo dei dati qualora inesatti per il tempo necessario all'Azienda di accertarne o meno l'esattezza, o nel bloccare la cancellazione dei dati in caso di trattamento illecito, per la tutela di un suo diritto in sede giudiziaria quando l'Azienda non ne ha più bisogno per le proprie finalità.

Rimane impregiudicato il suo diritto di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali qualora ritenga lesi i diritti di cui sopra i cui dati di contatto sono i seguenti:
sede Piazza Venezia n. 11 – 00186 Roma, sito internet www.gpdp.it – www.garanteprivacy.it, e – mail garante@gpdp.it, fax (+39) 06.69677.3785, centralino telefonico (+39) 06.69677.1.