

Struttura Complessa: Gestione Economico Finanziaria
Responsabile del procedimento: Brunella Amalberti
e-mail: b.amalberti@asl1.liguria.it
Tel.: 0184 536605 Fax: 0184 536662

Spett.li Ditte

OGGETTO: Determina a contrarre adottata con Deliberazioni n. 709 del 23 settembre 2016 e n. 808 del 27 ottobre 2016. “Manutenzione opere edili presso i vari Presidi dell’Azienda A.S.L. n° 1 Imperiese. Anno 2017. Accordo quadro. CIG: 6862053944.

In esecuzione alla Determinazione a contrarre adottata con Deliberazioni del Direttore Generale n. 709 del 23 settembre 2016 e n. 808 del 27 ottobre 2016, viene indetta una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b), finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto: “Manutenzione edile presso i vari fabbricati dell’Azienda A.S.L. n° 1 Imperiese. Anno 2017”. L’importo massimo dell’appalto ammonta ad Euro 149.000,00 di cui 145.275,00 per prestazioni a misura oltre ad Euro 3.725,00 per oneri di sicurezza, al netto dell’IVA di legge e viene finanziato con fondi propri iscritti nel Bilancio dell’Azienda. L’importo del contratto stimato in Euro 149.000,00 è stabilito come tetto massimo di spesa. L’Amministrazione non è comunque obbligata ad ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo. La puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni, sarà data con la sottoscrizione dei contratti attuativi. (ordini di intervento).

Il criterio di aggiudicazione dell’appalto è dato dal massimo ribasso che dovrà applicarsi sui prezzi unitari indicati al netto degli oneri previsti per l’attuazione della sicurezza, nel Foglio di condizioni tecnico-amministrative e nel Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche – Regione Liguria 2016, posto agli atti dell’Ufficio.

Troverà applicazione, qualora ricorrano i presupposti di legge, il disposto di cui all’art. 97 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo).

I concorrenti all’atto della presentazione dell’offerta economica dovranno tassativamente indicare l’ammontare dei costi relativi agli oneri della sicurezza interna ed al costo del personale.

La durata dei lavori è fissata di volta in volta all’atto dell’emanazione dei contratti attuativi (ordini di intervento).

L’ammontare delle penali per ogni giorno di ritardo oltre il termine contrattuale di fine lavori è fissato in Euro 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato, la penale verrà applicata anche per i giorni tra il termine lavori previsto nell’ “ordine di servizio” e la comunicazione a tale riguardo pervenuta alla Direzioni Lavori. Detta penale verrà trattenuta

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

senza altre formalità sulle somme dovute alla ditta per lavori eseguiti.

L'importo delle penali complessivamente applicate non potrà comunque eccedere il 10% del valore complessivo del contratto. Superato tale limite questa Azienda è autorizzata alla attivazione delle procedure di risoluzione del contratto per inadempimento, così come previsto all'art. 28 del Foglio di condizioni tecnico amministrative (FCTA).

I requisiti di partecipazione sono quelli previsti agli artt. 80 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. I concorrenti dovranno essere in possesso della categoria di qualificazione SOA OG 1 o in via subordinata dei requisiti minimi previsti all'art. 90 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e all'art. 10 del Foglio di condizioni tecnico amministrative.

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i ovvero al cottimista qualora ricorrano le condizioni di cui comma 13 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016.

L'impresa affidataria e gli eventuali subappaltatori/cottimisti dovranno applicare ai lavoratori impiegati negli interventi ricompresi nell'appalto in corso di affidamento, del contratto nazionale e territoriale di riferimento, sottoscritto dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. (cfr. nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25 luglio 2013).

Il costo del personale non potrà essere inferiore ai valori salariali minimi retributivi secondo le disposizioni di cui all'art. 23 comma 14 del D.lgs 50/2016.

I Concorrenti per prendere parte alla gara dovranno far pervenire per posta o mediante agenzie di recapito autorizzate, o a mano, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato all'Ufficio Protocollo (orario 9.00 – 12.00, aperto solo nei giorni feriali da lunedì a venerdì) di questa A.S.L. N° 1 Imperiese - Via Aurelia 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM) a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno **28/11/2016**.

Il suddetto plico dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente ed il suo indirizzo, l'oggetto della procedura e l'indirizzo del destinatario.

Resta inteso che il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate idoneamente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e le diciture, rispettivamente, "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "B-OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, con allegato il DGUE (Documento Unico di gara Europeo).
2. **GARANZIA PROVVISORIA** a corredo dell'offerta (art. 93 del D.Lgs 50/2016) pari al 2% dell'importo dell'appalto = di Euro 2.980,00 ridotta eventualmente delle percentuali indicate

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

al comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, costituita, alternativamente con le modalità di cui al comma 2 e 3 dell'art. 93 già citato:

- Cauzione mediante versamento in contanti, o deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito a titolo di pegno presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le Aziende autorizzate, ovvero:
- Fideiussione a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice e conforme allo schema tipo 1.1 allegato al D.M. N° 123 del 12/03/2004, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per entrambe le modalità è richiesta una unita DICHIARAZIONE di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data del rilascio del certificato di collaudo.

3. EVENTUALE ATTESTAZIONE S.O.A. (solo in caso di possesso) in corso di validità di possesso nella Categoria corrispondente alla tipologia dei lavori in oggetto con riferimento alla classificazione relativa all'importo di gara. (OG 1).
In caso di mancato possesso di S.O.A. il concorrente dovrà obbligatoriamente attestare il possesso dei requisiti speciali ex art. 83 e ss. del D. Lgs. 50/2016 ed ex art. 90 del D.P.R. 207/2010 nella dichiarazione di cui all'allegato 1.
4. PASSOE – codice “PASSOE” rilasciato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste nella delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità medesima.
5. D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo).
La compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara Unico Europeo – DGUE (in allegato alla presente) è obbligatoria.

In difetto di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura di gara richiesta si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Nella busta “B” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

OFFERTA, redatta su carta legale, con l'indicazione del ribasso unico percentuale (minor prezzo) riportato in cifre ed in lettere, da applicarsi ai prezzi unitari indicati al netto degli oneri previsti per l'attuazione della sicurezza, nel Foglio di condizioni tecnico-amministrative e nel Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche – Regione Liguria 2016, posto agli atti dell'Ufficio.
L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore con firma leggibile e per esteso, seguita dall'indicazione del luogo e la data di nascita del sottoscrittore.

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante dovrà essere trasmessa la relativa procura.

(Si può utilizzare facoltativamente il modulo allegato n.3 infra accluso).

La seduta pubblica di apertura dei plichi è fissata per il giorno **29/11/2016 alle ore 09,30** presso la sede di Bussana di Sanremo, Via Aurelia 97, (3° piano Ufficio Gare).

Preliminarmente all'apertura delle offerte economiche si procederà al sorteggio di uno dei criteri di determinazione della soglia di anomalia (art. 97. comma 2, lettere a), b), c), d) e).

Le eventuali ulteriori sedute pubbliche verranno comunicate attraverso apposite note inserite sul Sito Istituzionale dell'A.S.L. N. 1 Imperiese (www.asl1.liguria.it sezione **Gare** nello spazio riservato alla Struttura Gestione Economico Finanziaria – voce Bandi attivi – “Comunicazione ed avvisi”).

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2015 si avverte che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica e l'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procederà a richiedere al concorrente l'integrazione della documentazione incompleta, che dovrà essere effettuata entro il termine di 2 giorni dalla richiesta, e il pagamento della sanzione pecuniaria, pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto (Euro 149,00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di infruttuoso decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 (come confermato da Anac con la propria Deliberazione n. 157 del 17/02/2016).

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (lavori ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. L'A.S.L. 1 Imperiese provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'acquisizione del PASSOE, (2 giorni). Solo nel caso in cui il termine di natura perentoria sia trascorso infruttuosamente, (mancata presentazione alla S.A. del PASSOE), il concorrente inadempiente verrà escluso dalla procedura di gara.

Questa Azienda, in caso di eventuali sopravvenute disposizioni normative che potranno intervenire nel corso della presente procedura di gara, ovvero di problematiche tecniche che rendessero difficoltoso ovvero ritardassero l'utilizzo del sistema sull'interfaccia web AVCPASS, si riserva di valutare la possibilità di acquisire direttamente i documenti di comprova dei requisiti ordinari e specia-

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

li autodichiarati in sede di gara dai singoli concorrenti dandone comunicazione nel verbale di gara e all'AVCP medesima.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e ss.mm., la Stazione Appaltante inserirà nel contratto a pena di nullità assoluta, una apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, da parte dell'appaltatore, così come previsto dalla legge medesima.

Si evidenzia l'obbligatorietà sancita a pena di esclusione di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori (sopralluogo). A questo riguardo è obbligatorio comunque produrre l'autodichiarazione prevista al comma 2 dell'articolo suindicato. Il sopralluogo deve essere effettuato previo contatto e appuntamento con il referente tecnico dell'Azienda (Geom. Marco Paganoni) al n. 320-4387417). Facoltativamente è possibile la presentazione da parte del Concorrente, dell'Attestato di presa visione dei luoghi, all'uopo rilasciato dall'Ufficio Tecnico dell'Azienda a seguito dell'effettuazione del sopralluogo.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia ed al Capitolato Speciale d'Appalto (Foglio di Condizioni Tecnico Amministrative).

Gli elaborati tecnici sono a disposizione dei concorrenti presso gli Uffici della S.C. Impianti e Manutenzione siti in Bussana di Sanremo, Via Aurelia, 97. (Referente Geom. Marco Paganoni) e sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda: www.asl1.liguria.it – gare – S.C. Gestione Economico Finanziaria – Bandi attivi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in modalità elettronica mediante personal computer e software di firma digitale, esclusi gli allegati. Il file recante le dichiarazioni contrattuali verrà convertito in "portable document format" con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma s) del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste in materia di legislazione antimafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I pagamenti saranno effettuati da parte di questa Azienda attraverso emissione da parte dell'aggiudicatario di fattura elettronica (a questo proposito il codice univoco ufficio di questa Azienda è il seguente: **UFVUD1**).

Il Responsabile delle Procedure di Affidamento e di Esecuzione ex art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 è il Geom. Domenico Magisano, Collaboratore Tecnico dell'Azienda USL n° 1 Imperiese.

La scrivente Struttura è unicamente responsabile della procedura di affidamento e per eventuali ed ulteriori informazioni relative alla medesima, è a disposizione l'Ufficio Amministrativo al seguente recapito: 0184/536605 e-mail: b.amalberti@asl1.liguria.it

Distinti saluti.

IL DIRETTORE S.C.
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Alessandro BALLI

Allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Offerta Economica (Allegato 2)
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3)