

Struttura Complessa: Gestione Economico Finanziaria
Responsabile del procedimento: Brunella Amalberti
e-mail: b.amalberti@asl1.liguria.it
Tel.: 0184 536605 Fax: 0184 536662

Spett.li Ditte

OGGETTO: Opere edili per adeguamento ai fini antincendio dello stabile “ex Ospedale Santo Spirito” distretto ventimigliese. CIG: 68492682C2.

In esecuzione alla Determinazione del Direttore del Dipartimento Tecnico in corso di adozione e a seguito di specifica richiesta del Direttore del Dipartimento su indicato pervenuta in data odierna, viene indetta una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b), avente ad oggetto **opere edili per adeguamento ai fini antincendio dello stabile “ex Ospedale Santo Spirito” distretto ventimigliese** .

L’importo complessivo dell'appalto a **misura** ammonta ad Euro 76.983,49 di cui **74.880,48** a base d’appalto ed Euro 2.103,01 per oneri della sicurezza, al netto dell’IVA di legge e viene finanziato con fondi propri di Bilancio.

Il criterio di aggiudicazione dell’appalto è dato dal massimo ribasso sull’importo posta a base di appalto (appalto a misura), al netto degli oneri previsti per l’attuazione della sicurezza.

I concorrenti all’atto della presentazione dell’offerta economica dovranno tassativamente indicare l’ammontare dei costi relativi agli oneri della sicurezza interna ed al costo del personale.

Qualora si riscontri la presentazione di una offerta anomala, verrà attivato il sub-procedimento di verifica dell’offerta anomala, ai sensi dell’art. 97. In ogni caso la Stazione Appaltante valuta la conformità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La durata dei lavori è fissata in **giorni 45** dalla data del verbale di consegna dei medesimi.

L’ammontare delle penali per ogni giorno di ritardo oltre il termine contrattuale di fine lavori dei lavori è fissato in Euro 150,00 (euro centocinquanta/00). Inoltre per le inosservanze delle norme di cui agli artt. 10, 16, 17, 18, 19 del Foglio Condizioni Tecnico Amministrative viene fissata una penale di Euro 150,00 per ogni violazione accertata e contestata dalla Stazione Appaltante. Verrà applicata, infine una penale fissata in Euro 500,00, per accertate e contestate violazioni in materia di regolarità e sicurezza del lavoro sui cantieri, fermo restando le misure cautelari e

interdittive disposte dall'art. 36 bis del D. Legge 4 luglio 2006, n. 223.

I requisiti di partecipazione sono quelli previsti agli artt. 80 e ss. del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. I concorrenti dovranno essere in possesso della categoria di qualificazione **SOA OG1**, o in via subordinata dei requisiti minimi previsti all'art. 90 del D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207.

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i ovvero al cottimista qualora ricorrano le condizioni di cui comma 13 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016.

L'impresa affidataria e gli eventuali subappaltatori/cottimisti dovranno applicare ai lavoratori impiegati negli interventi ricompresi nell'appalto in corso di affidamento, del contratto nazionale e territoriale di riferimento, sottoscritto dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. (cfr. nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25 luglio 2013).

Il costo del personale non potrà essere inferiore ai valori salariali minimi retributivi secondo le disposizioni di cui all'art. 23 comma 14 del D.lgs 50/2016.

I Concorrenti per prendere parte alla gara dovranno far pervenire per posta o mediante agenzie di recapito autorizzate, o a mano, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato all'Ufficio Protocollo (orario 9.00 – 12.00, aperto solo nei giorni feriali da lunedì a venerdì) di questa A.S.L. N° 1 Imperiese - Via Aurelia 97 - **18038 BUSSANA DI SANREMO (IM) a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 09/11/2016**

Il suddetto plico dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente ed il suo indirizzo, l'oggetto della procedura e l'indirizzo del destinatario.

Resta inteso che il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate idoneamente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e le diciture, rispettivamente, "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "B-OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/2000 (è possibile utilizzare modello di dichiarazione di cui all'allegato 1);
2. **GARANZIA PROVVISORIA** a corredo dell'offerta (art. 93 del D. Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo dell'appalto = **di Euro 1.497,61** ridotta eventualmente delle percentuali

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

indicate al comma 7 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, costituita, alternativamente con le modalità di cui al comma 2 e 3 dell'art. 93 già citato:

- Cauzione mediante versamento in contanti, o deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito a titolo di pegno presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le Aziende autorizzate, ovvero:
- Fideiussione a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice e conforme allo schema tipo 1.1 allegato al D.M. N° 123 del 12/03/2004, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per entrambe le modalità è richiesta una unita DICHIARAZIONE di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data del rilascio del certificato di collaudo.

3. **EVENTUALE ATTESTAZIONE S.O.A.** (solo in caso di possesso) in corso di validità di possesso nella Categoria corrispondente alla tipologia dei lavori in oggetto con riferimento alla classificazione relativa all'importo di gara. (OG1).
In caso di mancato possesso di S.O.A. il concorrente dovrà obbligatoriamente attestare il possesso dei requisiti speciali ex art. 83 e ss. del D. Lgs. 50/2016 ed ex art. 90 del D.P.R. 207/2010 nella dichiarazione di cui all'allegato 1.
4. **PASSOE – codice “PASSOE”** rilasciato dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste nella delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità medesima.
5. **Modello di formulario per il Documento di gara Unico Europeo -DGUE** (in allegato alla presente) la cui presentazione è obbligatoria. Il modello viene allegato per facilità di compilazione considerato che questa Stazione Appaltante ha già corretto il medesimo specificando le dichiarazioni utili con riferimento ai requisiti speciali.

In difetto di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura di gara richiesta si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Nella busta “B” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

OFFERTA, redatta su carta legale, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara (minor prezzo), riportato in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 **del D.Lgs. 50/2016**. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore con firma leggibile e per esteso, seguita dall'indicazione del luogo e la data di nascita del sottoscrittore.

Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

dovrà essere trasmessa la relativa procura.

(Si può utilizzare facoltativamente il modulo allegato n.2 infra accluso).

La seduta pubblica di apertura dei plichi è fissata per il giorno **11/11/2016 alle ore 09,30** presso la sede di Bussana di Sanremo, Via Aurelia 97, (3° piano Ufficio Gare).

Le eventuali ulteriori sedute pubbliche verranno comunicate attraverso apposite note inserite sul Sito Istituzionale dell'A.S.L. N. 1 Imperiese (www.asl1.liguria.it sezione **Gare** nello spazio riservato alla Struttura Gestione Economico Finanziaria – voce Bandi attivi – “Comunicazione ed avvisi”).

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2015 si avverte che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica e l'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procederà a richiedere al concorrente l'integrazione della documentazione incompleta, che dovrà essere effettuata entro il termine di 2 giorni dalla richiesta, e il pagamento della sanzione pecuniaria, pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto (Euro 149,76) sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di infruttuoso decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 (come confermato da Anac con la propria Deliberazione n. 157 del 17/02/2016).

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE secondo le modalità ivi previste, non comportano immediatamente l'esclusione dalla presente procedura. L'A.S.L. 1 Imperiese provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'acquisizione del PASSOE, (10 giorni). Solo nel caso in cui il termine di natura perentoria sia trascorso infruttuosamente, (mancata presentazione alla S.A. del PASSOE), il concorrente inadempiente verrà escluso dalla procedura di gara.

Questa Azienda, in caso di eventuali sopravvenute disposizioni normative che potranno intervenire nel corso della presente procedura di gara, ovvero di problematiche tecniche che rendessero difficoltoso ovvero ritardassero l'utilizzo del sistema sull'interfaccia web AVCPASS, si riserva di valutare la possibilità di acquisire direttamente i documenti di comprova dei requisiti ordinari e speciali autodichiarati in sede di gara dai singoli concorrenti dandone comunicazione nel verbale

di gara e all'AVCP medesima.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e ss.mm., la Stazione Appaltante inserirà nel contratto a pena di nullità assoluta, una apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, da parte dell'appaltatore, così come previsto dalla legge medesima.

Si evidenzia l'obbligatorietà sancita a pena di esclusione di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori (sopralluogo). A questo riguardo è obbligatorio comunque produrre l'autodichiarazione prevista negli atti di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia ed al Capitolato Speciale d'Appalto.(Foglio di Condizioni Tecnico Amministrative).

Gli elaborati tecnici sono a disposizione dei concorrenti presso gli Uffici della S.C. Impianti e Manutenzione siti in Bussana di Sanremo, Via Aurelia, 97. (Referente Ing. Francesca Seva).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto CON L'AGGIUDICATARIO, sarà stipulato con scrittura privata in modalità elettronica mediante personal computer e software di firma digitale, esclusi gli allegati. Il file recante le dichiarazioni contrattuali verrà convertito in "portable document format" con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma s) del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta antimafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

I pagamenti saranno effettuati da parte di questa Azienda attraverso emissione da parte dell'aggiudicatario di fattura elettronica (a questo proposito il codice univoco ufficio di questa Azienda è il seguente: **UFVUD1**).

Il Responsabile delle Procedure di Affidamento e di Esecuzione ex art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 è l'Ing. Riccardo Rebagliati Direttore del Dipartimento Tecnico dell'Azienda USL n° 1 Imperiese.

La scrivente Struttura è unicamente responsabile della procedura di affidamento e per eventuali ed

ulteriori informazioni relative alla medesima, è a disposizione l'Ufficio Amministrativo al seguente recapito: 0184/536605 e-mail: b.amalberti@asl1.liguria.it

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Dottor Alessandro BALLI

Allegati:

- Capitolato tecnico
- Computo metrico
- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Offerta Economica (Allegato 2)
- Modello di formulario per il Documento di gara Unico Europeo - DGUE