

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGISANO DOMENICO**
Indirizzo
Telefono **0184536503**
Fax **0184536607**
E-mail **Domenico.magisano@asl1.liguria.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05.06.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1) Dal 31.12.1988 a oggi Geometra –
A.S.L. N°1 IMPERIESE - Via Aurelia n°97
Persona giuridica pubblica – Ente Pubblico Locale
Ruolo
Tecnico incaricato di progettazioni, Direzione Lavori e dal 01.04.2013 Posizione Organizzativa
Gestione e Coordinamento Manutenzione.
 - 2) Dal 04.01.1988 al 03.09.1988 Vigile Sanitario Incaricato
A.S.L. N°2 Sanremese - Via Giovanni Borea n°56
Persona giuridica pubblica – Ente Pubblico Locale
Non di ruolo
Vigilanza sanitaria locali pubblici, alimenti e bevande, suolo e acque.
 3. Dal 1990 al 2004 amministratore condominiale del proprio condominio
Condominio Castelletti – Strada Castelletti 2, San Remo
Privato
Prestazione occasionale
Contabilità condominiale, assemblee condominiali, redazione bilancio annuale.
 2. Dal 08.06.1987 al 05.09.1987 Geometra
Comune di San Remo – Corso Cavallotti n°59, San Remo
Persona giuridica pubblica – Ente Pubblico Territoriale
Non di ruolo
Geometra collocato all'Uff. Infrastrutture edilizie del comune in collaborazione con U.P.G. di tale servizio.
 3. Dal 22.02.1984 al 04.04.1989 Libera professione di Geometra
Principalmente progettazione, disegno tecnico, rilievi e pratiche edilizie.
 4. Da aprile 1979 al febbraio 1985 Geometra disegnatore tecnico
Studio architettura dell'Arch. Carlo Invernizzi – Milano
Studio tecnico di progettazione privato
Progettazione senza firma, contabilità dei lavori e disegno tecnico avanzato.

5. Dal 2 gennaio 1978 al 30 marzo 1979 Geometra praticante
Studio tecnico Ing. E. Lolli di San Remo
Studio tecnico di progettazione privato
Praticante con mansioni di disegnatore tecnico e coadiuvante in rilievi di terreni con strumentazione adeguata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1) 12 dicembre 2009 – Bussana di San Remo
Dipartimento giuridico legale e sviluppo risorse umane
La gestione del personale delle Aziende Sanitarie Locali; le novità in materia di personale....
Attestato di partecipazione al corso di formazione
 - 2) 8 e 9 ottobre 2009 – S. Maria di Zevio (VR)
Manta Ecologica S.r.l. - Divisione Trattamento Acqua
Metodologia ed apparecchiature per il trattamento delle acque per uso potabile e civile
Attestato di partecipazione al corso di formazione
 - 3) 28 febbraio 2009 - Bussana di San Remo
Dipartimento giuridico legale e sviluppo risorse umane
La gestione del personale delle Aziende Sanitarie Locali; le regole del decreto Brunetta....
Attestato di partecipazione al corso di formazione
 - 4) Dal 18/05/2009 al 22/06/2009 – presso ASL 1 Bussana
Scola Edile di Imperia
Corso Aggiornamento sulla Sicurezza (30 ore)
 - 5) Maggio 2008 - Genova
MIPS Informatica S.p.A. (Authorized Training Center)
Certificato relativo a Corso di progettazione con AutoCad 2008 disegno 2D
 - 6) 14,15,16,17 e 18 Novembre 2005 - Roma
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Corso "La gestione tecnica dei lavori pubblici" (27 ore e 30 minuti)
 - 7) Dal 13/11/1998 al 12/02/1999 – Imperia
Scola Edile di Imperia
Attestazione di Frequenza e Profitto corso di AUTOCAD 14 (90 ore)
 - 8) Da Ottobre 1984 a Giugno 1985 – Milano
Scuola Professionale d'Arte Muraria
Certificato Corso di Specializzazione PREVENTIVI E CONTABILITA' LAVORI
(con prova finale d'esame)
 - 10) Anno 1977 – San Remo
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri C. Colombo
DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Discreta
Elementare
Discreta

Inglese

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Svolta attività di amministratore del proprio condominio dal 1990 al 2004
- Attività di libera professione (1984-1989) svolta in modo totalmente autonomo anche per quanto riguarda la tenuta delle scritture contabili (dichiarazione dei redditi, dichiarazioni IVA carico e scarico spese documentabili, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Uso di word ed excel acquisito nell'ambito lavorativo dell'ASL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Iscritto alla Facoltà di Architettura di Milano nel 1982, con frequentazione dei corsi del primo anno (poi abbandonato per impossibilità dovuta a lavoro)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]