

Manutenzione ordinaria opere di tinteggiatura presso i vari fabbricati dell'Azienda A.S.L. n° 1  
Imperiese  
ANNO 2018

## RELAZIONE TECNICA

**Il Progettista**

*Marco Paganoni*

I

**Il Responsabile del Procedimento**

ing. Francesca Seva



## **1) Descrizione delle opere**

Il presente progetto prevede l'esecuzione di opere di tinteggiatura di ordinaria manutenzione presso i vari fabbricati di questa Amministrazione. Per tali lavorazioni la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità della stazione appaltante.

L'amministrazione ordinerà pertanto l'esecuzione dei vari interventi manutentivi durante il decorso del termine contrattuale ogni qualvolta si verifichino gli eventi che richiedono l'intervento non continuo, ovvero ordinerà uno o più interventi programmabili.

La consegna di ogni singolo lavoro verrà ordinata all'impresa aggiudicataria tramite "Ordini di Servizio" nei quali, sarà indicato obbligatoriamente:

- l'importo stimato dei lavori stessi
- il tempo di esecuzione dei lavori
- la descrizione dei lavori da eseguire

I lavori consisteranno in:

- a) Preparazione su agglomerati edili per interni: raschiature e stuccature; ecc.;
- b) Preparazione su agglomerati edili per esterni: rasature, idrolavaggi ed applicazione di riprese di imprimitura; ecc.;
- c) Pitturazioni su agglomerati edili per interni: coloriture con pitture a tempera, traspiranti, idro-smalti per muri, ecc; coloritura di zoccoli, ecc.;
- d) Pitturazioni su agglomerati edili per esterni: coloriture con pitture acriliche, con granuli di quarzo, ai silicati di potassio, silosanici ecc.;
- e) Pitturazioni su legno quali: preparazioni, impregnanti, smalti ecc.;
- f) Pitturazioni su ferro quali: preparazioni, antiruggine e smalti ecc.
- g) Trasporto a discarica di tutti i materiali di risulta.

## **2) - Cautela da adottarsi in caso di attività sanitarie in corso**

Le finalità di esecuzione di tutti gli appalti all'interno delle strutture aziendali devono sempre essere consone e congrue alla natura ed alle particolari caratteristiche dei luoghi, secondo principi di decoro, ordine, decenza e rispetto delle condizioni e della dignità dei pazienti, dei visitatori nonché di quanti operano professionalmente all'interno della struttura stessa. Occorre quindi provvedere affinché tutte le attività di cantiere si svolgano nel rispetto di quei principi volti a tutelare la riservatezza e la tranquillità di pazienti e operatori.

In particolare l'appaltatore, nello sviluppo dei lavori in ambienti ove proseguono attività sanitarie, dovrà tenere conto delle necessità, di volta in volta segnalate dalla Direzione Lavori, di precedere o differire rispetto al programma una o più categorie di lavorazioni, nonché dovrà provvedere allo spostamento delle proprie attrezzature, mezzi d'opera e maestranze da un ambiente all'altro per consentire l'ordinato proseguimento dell'attività ospedaliera, senza che ciò possa essere oggetto di richiesta di maggiori o diversi compensi o di proroghe del tempo di esecuzione.



Per le lavorazioni da eseguirsi nelle aree nelle quali proseguono attività ospedaliere l'appaltatore dovrà adottare ogni necessaria cautela ed apprestamento atti a prevenire e scongiurare il rischio di contagi, infezioni e/o pericoli per la salute delle maestranze e della mano d'opera impiegata in cantiere, nonché provvedere ogni più opportuno confinamento o delimitazione dell'area operativa con elementi provvisori che possano determinare le migliori condizioni di sicurezza per i degenti, il personale Aziendale, le persone; in particolare tali "separazioni" dovranno eliminare i rischi di propagarsi di polveri e rumore come la commistione di impiantistica o la caduta di materiali ed attrezzature.

Per tali lavorazioni l'appaltatore è altresì tenuto ad approntare, ogni necessaria misura ed apprestamento, idonei a salvaguardare, in relazione allo svolgimento di ogni e qualsiasi attività comunque connessa all'esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto, l'incolumità tanto dei degenti ed in generale dei fruitori del servizio sanitario che del personale dipendente comunque impiegato nella struttura ospedaliera.

Tutti gli oneri derivanti dalle prescrizioni di cui a presente articolo sono a totale carico dell'appaltatore, che non potrà perciò richiedere maggiori o diversi compensi rispetto a quelli previsti.

L'Appaltatore assume altresì l'obbligo di manlevare il Committente ed il Concedente da ogni e qualsivoglia pretesa risarcitoria comunque avanzata nei loro confronti per i titoli di cui al presente articolo.

#### **a) Applicabilità, inderogabilità**

Anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1374 del Codice Civile, le disposizioni di questa sezione si applicano a tutti gli appalti da eseguirsi all'interno delle strutture aziendali, sostituendo di diritto (ovvero integrando) ogni altra disposizione in merito e/o ogni altro Capitolato Speciale di Appalto eventualmente difforme e/o privo di specifica disciplina al riguardo. Le stesse disposizioni sono inderogabili e si applicano direttamente a tutti i soggetti esecutori di appalti all'interno della struttura aziendale (appaltatori), nonché ai loro sub appaltatori e/o cottimisti. In presenza di esigenze particolari l'Azienda può imporre agli appaltatori ulteriori precisazioni operative specifiche in attuazione delle disposizioni di cui alla presente sezione.

#### **b) Oggetto della disciplina**

Nell'ambito dei principi e delle finalità sopra richiamate, l'Azienda A.S.L. n° 1 Imperiese stabilisce le seguenti norme comportamentali che dovranno essere rispettate da tutte le ditte appaltatrici operanti per conto dell'Azienda stessa. Il presente capitolato è suddiviso in quattro sezioni che disciplinano rispettivamente:

- 1) identificabilità della ditta appaltatrice
- 2) interfaccia ed il rapporto con l'utenza
- 3) rispetto dei principi basilari d'igiene
- 4) applicazioni di penali in caso di inadempimento.



## Identificabilità della Ditta appaltatrice

**Cartellonistica supplementare a quella prevista per legge:** al momento di insediarsi all'interno dell'Azienda la Ditta appaltatrice dei lavori dovrà predisporre ed installare a propria cura e spese una cartellonistica in grado di consentire un'immediata identificazione sia dell'attività svolta dell'impresa che dalle maestranze coinvolte nell'intervento. In particolare la cartellonistica in oggetto dovrebbe indicare:

- a. cartello n° 1: tutti gli obblighi che la Ditta esecutrice deve rispettare (pulizia quotidiana degli spazi adiacenti al cantiere, lavorazioni con abbattimento delle polveri e del rumore, accurata separazione degli spazi di cantiere rispetto a quelli aziendali, approvvigionamento del cantiere in orari prestabiliti, ecc;)
- b. cartello n° 2: i dati principali del cantiere, il titolo del progetto, la Direzione Lavori e soprattutto i nominativi ed i numeri di telefono dei responsabili, simile ai "cartelli-lavori" già in uso;
- c. cartello n° 3: descrizione dettagliata dei lavori, loro cronoprogramma, ecc. Il tutto corredato possibilmente da planimetrie colorate e grafici.

Eventualmente modifiche dovranno essere immediatamente riportate (ad esempio cambiamento del Direttore dei Lavori, di numeri telefonici, di tempi contrattuali, di fasi di lavoro, ecc...). Infine i cartelli dovranno essere sostituiti o integrati durante le varie fasi dei lavori, riportando la chiara indicazione del lotto in lavorazione ovvero della fase in attuazione.

**Abbigliamento, attrezzature ed automezzi:** gli addetti ai lavori ed ai cantieri dovranno essere facilmente riconoscibili sia da parte dell'utenza che da parte degli operatori ospedalieri; dovranno essere muniti di capi di abbigliamento che permettano di individuare subito il nome della Ditta di appartenenza o di tessere di riconoscimento ben visibili riportati nome e cognome del lavoratore e il nome della ditta di appartenenza. Anche gli automezzi utilizzati per l'esecuzione dei lavori dovranno essere identificabili. Le modalità di accesso alle strutture dovranno essere preventivamente concordate con l'Area Tecnica e la Direzione Unica di Stabilimento Ospedaliero (in caso concordate con l'Area Tecnica e la Direzione Unica di Stabilimento Ospedaliero (in caso di lavori nel Presidio Ospedaliero Unificato) o con i Responsabili dei Direttori di Distretto.

**Identificazione delle aree di lavoro:** la ditta appaltatrice dovrà provvedere a delimitare con appositi dispositivi l'area relativa al cantiere al fine di evitare disagi e pericoli agli utenti ed al personale ospedaliero. Il cantiere dovrà essere segnalato e transennato sulla base di accordi specifici con l'area tecnica e con la Direzione unica di Stabilimento Ospedaliero (in caso di lavori nel Presidio Ospedaliero Unificato) o con i Responsabili dei Distretti. Se il cantiere è all'interno della struttura l'area cantierata non deve comportare disservizi o intralcio all'attività sanitaria. L'Azienda, ove possibile, si impegna a consegnare l'area sgombra da qualsiasi attività, ma qualora ciò non fosse fattibile, è obbligo dell'appaltatore evitare disagi di intralciare il traffico veicolare soprattutto dei mezzi ospedalieri (autoambulanze, trasporti vivande ecc...) e di emergenza (mezzi antincendio, ecc.) . I materiali necessari all'esecuzione dei lavori dovranno essere depositati in luogo concordato con l'Area tecnica e chiaramente segnalato con apposito cartello secondo i criteri precedentemente riportati.





Analogamente devono essere individuate le aree destinate a deposito temporaneo dei rifiuti. L'appaltatore provvederà allo stoccaggio ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione dell'appalto nel più rigoroso rispetto della vigente disciplina normativa (Decreto Legislativo 22/97 e successive modificazioni ed integrazioni). La Direzione Lavori e/o l'Area Tecnica eseguiranno sopralluoghi per verificare il rispetto di quanto disposto nel presente paragrafo.

### L'interfaccia e il rapporto con l'utenza

**Reperibilità ed informazioni:** Il responsabile della Ditta appaltatrice che opera presso l'Azienda deve essere, nei limiti del possibile, reperibile da parte degli operatori del(dei servizi/reparti interessati o coinvolti dalle opere di cantiere. L'appaltatore dovrà sempre rispettare le direttive imposte dall'Azienda e quindi valutare, anche a sensi della Legge n. 675/96, la natura e la portata delle notizie da rendere note a terzi.

**Rumore:** l'Appaltatore si conformerà per quanto concerne i limiti delle emissioni acustiche alle prescrizioni adottate delle competenti Autorità in base alla vigente disciplina statale e regionale. La Ditta dovrà mettere in atto tutti gli accorgimenti per limitare rumori molesti e prolungati, soprattutto quando il cantiere è posizionato all'interno di un padiglione dove sia presente attività sanitaria. Nel caso in cui l'appaltatore non attui alcun accorgimento atto ad evitare rumorosità, l'Area Tecnica, dopo aver effettuato sopralluoghi ed aver diffidato l'impresa, provvederà a far adottare le necessarie misure a totale carico della Ditta.

**Pulizia:** l'appaltatore deve mantenere l'area di cantiere pulita e sgombra il più possibile dalla polvere.

### Rispetto dei principi basilari di igiene

Per l'attuazione e la programmazione delle operazioni di pulizia nelle aree di cantiere e/o negli spazi adiacenti vengono adottate le seguenti classi di priorità:

**Classe I:** è richiesta la massima pulizia. Le operazioni di pulizia devono essere immediate. Di massima i luoghi così classificabili sono:

- a) sale operatorie, rianimazioni e pronto soccorso;
- b) ambulatori;
- c) sale prelievi;
- d) sale medicazioni;
- e) sale gessi;
- f) sale di radiologia (interventistica e non);
- g) degenze;
- h) servizi igienici;
- i) spogliatoi.

**Classe II:** è richiesta una pulizia accurata in giornata. Rientrano in questa classe, di massima, i seguenti locali:

- a) studi medici;
- b) uffici amministrativi.

**Classe III:** è richiesta una pulizia entro 48 ore dal termine dei lavori. Vale per le aree esterne.

La presente classificazione potrà subire variazioni e modifiche anche in singoli specifici interventi che saranno tempestivamente comunicate alle ditte.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della preventiva visita e valutazione del cantiere, stabilirà in contraddittorio con l'Impresa a quale delle classi di importanza debba essere ascritta il cantiere di cui sopra.

### **3) Responsabile del Procedimento ed Ufficio di Direzioni Lavori**

Il Responsabile del Procedimento e l'Ufficio di direzioni lavori sarà così composto:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) Responsabile del Procedimento:                  | Ing. Francesca Seva     |
| b) Direttori dei Lavori                            | Geometra Marco Paganoni |
| b) Assistenti con funzioni di Direttori Operativi: |                         |
|  | • Signor Angelo Tardio  |
|  | • Signor Enrico Caprile |

### **4) Stima lavori ed Elenco Prezzi di riferimento**

L'ammontare del presente progetto è stimato in € 98.000,00 + I.V.A. di legge soggetti a ribasso d'asta e di € 2.000,00 + I.V.A. di legge di oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per un totale di € 100.000,00 + I.V.A. di legge

L'Elenco Prezzi di riferimento e' adottato il "Prezzario Opere Edili e Impiantistiche – Regione Liguria – Anno 2017"

Sanremo, 8 novembre 2017

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Francesca Seva

