

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'incarico professionale ha per oggetto la **DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE AZIENDALE** della ASL 1 Imperiese e nel dettaglio si articola nelle seguenti attività:

- 1 - svolgere sopralluoghi e accertamenti preliminari obbligatori;**
- 2 - produrre apposita cartografia con relativa metratura di tutte le aree verdi aziendali;**
- 3 - preparare apposito Capitolato Tecnico propedeutico a documentazione di gara per individuazione di impresa che svolga servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde aziendale.**

L'attività del tecnico incaricato dovrà avere come obiettivo la predisposizione di un **documento (Capitolato Tecnico)** indicante le caratteristiche della manutenzione che l'Impresa affidataria dell'ASL 1 sarà tenuta ad effettuare durante il periodo di appalto con relativa individuazione di tutte le principali operazioni ed in particolare:

3.1 Caratteristiche della manutenzione ordinaria del verde e dei giardini con individuazione dei servizi da svolgere e prescrizioni tecniche per la corretta pulizia e igiene del verde aziendale oltre alla individuazione delle modalità di esecuzione degli interventi manutentivi e delle lavorazioni.

In particolare;

- descrizione tipologie di aree verdi e relative lavorazioni;
- descrizione della manutenzione del verde e sfalci;
- descrizione delle manutenzioni delle siepi e degli arbusti – potature; tipologia di potatura;
- descrizione delle manutenzioni della base degli alberi – spollonatura; descrizione della vegetazione verticale;

3.2 Individuazione delle modalità di esecuzione degli interventi di pulizia nelle aree verdi aziendali e relativa manutenzione:

in particolare:

- descrizione del servizio di pulizia delle aree verdi. Modalità operative;
- descrizione del servizio di pulizia delle aree verdi. Sgombero neve (eventuale);

3.3 Indicazioni per la conservazione e recupero delle piante/alberi esistenti nelle aree di proprietà dalla Asl 1 Imperiese

4 – Preparazione di “SCHEDE CRONOPROGRAMMA DELLA manutenzione ordinaria periodica delle AREE VERDI

Tali schede dovranno variare in relazione alla ubicazione e relativa tipologia del verde aziendale da mantenere e individuare il numero e le tipologie di attività da svolgere per una corretta

manutenzione periodica delle aree verdi (dovrà anche individuare le differenti tipologie di manutenzione in relazione alla stagione in cui si effettua il servizio).

5 - Produzione elenco prezzi suddiviso per tipologia di attività ed area di intervento (il documento dovrà essere utile per la corretta individuazione del valore del servizio da appaltare comprensivo anche dei costi della sicurezza e della manodopera).

Il documento dovrà responsabilmente individuare il personale, i mezzi e l'impegno orario utili per una corretta gestione degli interventi manutentivi così come sono stati individuati nel Capitolato Tecnico di cui al punto 3. Dovrà pertanto prevedere differenti valori economici in relazione alla tipologie di aree aziendali da mantenere per poi comunque addivenire ad un valore economico complessivo da indicare nella gara relativa al Servizio di manutenzione del verde pubblico aziendale.

CRITERIO E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo offerto sull'importo a base di appalto.

Tempo massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico e la produzione della documentazione di cui ai punti 1,2,3,4,5: **60 giorni** dalla data di avvenuto perfezionamento del contratto (scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio).

Compenso per il tecnico incaricato (affidamento diretto o da mettere in gara): € 10.00000.

Tale valore corrisponde al 10% del valore attuale stimato di tutti gli interventi di manutenzione annuale del verde aziendale (€ 100.000) che rappresentano l'oggetto dell'analisi e dei documenti da prodursi a cura del tecnico. Il compenso si intende onnicomprensivo di qualsivoglia spesa che il tecnico dovrà affrontare per la produzione di tutti i documenti richiesti.

Si prevede un impegno orario complessivo pari a ca 100 ore retribuibile a euro 100/ora.

Oltre al compenso come sopra pattuito, sono a carico dell'Asl 1 il contributo dovuto alla Cassa Previdenza ed Assistenza, oltre l'IVA e le imposte di legge, al momento dell'emissione della fattura.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (in caso di gara)

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti generali di gara: Ai fini della partecipazione i concorrenti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (D. Lgs n.50/2016) in relazione alle specifiche prestazioni da effettuare e precisamente:

- Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80;

- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, commi 1 e ss.- Requisiti di idoneità tecnico professionale: - diploma di laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze agrarie e forestali o equipollenti o diploma tecnico.

Il tecnico dovrà avere iscrizione almeno triennale al Collegio dei Periti Agrari, ovvero al Collegio degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati; ovvero all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali o possedere esperienza di almeno tre anni continuativi da attestare con apposita documentazione nello specifico settore lavorativo oggetto del presente avviso per il quale il candidato presenta domanda.

Inoltre non possono partecipare coloro:

- che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- che siano responsabili di gravi inadempienze;
- che siano in contenzioso con l'Asl 1 Imperiese;
- nei confronti dei quali sia stata accertata grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 es.m.i.;
- che abbiano reso false dichiarazioni;
- che siano interdetti dai pubblici uffici;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

Il tecnico aggiudicatario dovrà presentare apposita polizza per la responsabilità civile contro i rischi professionali;

Inoltre i concorrenti dovranno presentare apposito Curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto: con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso ed inerenti l'attività di cui al presente incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La richiesta di manifestazione d'interesse da predisporre secondo il modello infra accluso, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo: Asl 1 Sistema Sanitario Regione Liguria – Via Aurelia 97 – 18038 Sanremo entro le ore 12,00 del 21/06/2018.

CRITERI DI SELEZIONE

Qualora il numero di manifestazioni d'interesse pervenute risultino superiori a 5 gli Operatori Economici verranno selezionati mediante effettuazione di un sorteggio, da effettuarsi in seduta pubblica che viene già fissata per il giorno 22/06/2018 alle ore 9.30.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. è il Dott. Alessandro BALLI, Direttore del Dipartimento Economico Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese o (Azienda Socio Sanitaria Ligure n. 1).

Per richieste di informazioni di carattere tecnico è a disposizione l'ufficio Logistica (sig. Bottini) recapito telefonico 329-2108164.

Per informazioni di carattere amministrativo è a disposizione il Dott. Giovanni Roggero recapito telefonico 0184-536948-536605.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.asl1.liguria.it-Gare-S.C. Acquisti- avvisi.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
ACQUISTI ECONOMATO E LOGISTICA
F.to: Dott. Alessandro BALLI

Allegato:
Modello di Manifestazione d'interesse