



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
S.C. ACQUISTI ECONOMATO E LOGISTICA**

N° 0508 DEL 23/07/2018

OGGETTO: Servizio di vigilanza armata di alcune sedi dell'Azienda Sanitaria Ligure 1 -Sistema Sanitario Regione Liguria. Affidamento nelle more della gara da parte della Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.). CIG: 756979479E. Determina a contrarre. Approvazione Progetto organizzativo del servizio e Avviso per manifestazione d'interesse.

ALLEGATI: 2

**IL DIRETTORE S.C.
S.C. ACQUISTI ECONOMATO E LOGISTICA**

Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 3 e dell'art. 17 bis del Decreto Legislativo n. 502/1992 e dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001

Premesso che nelle more della definizione della gara regionale, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria (S.U.A.R.) e in vista della scadenza fissata al 30 settembre p.v., della proroga del contratto in essere, si rende necessario affidare il servizio di vigilanza armata presso alcune sedi dell'Azienda Sanitaria Ligure 1, per un periodo di mesi 6, a partire dal 1° ottobre 2018, con facoltà di recesso anticipato ad nutum. da parte della S.A., in caso di intervenuto perfezionamento dell'aggiudicazione del servizio da parte della S.U.A.R.;

Richiamata al riguardo la nota Regione Liguria – Direzione Centrale Organizzazione – Settore Affari Generali, Prot. PG/2018/109424 del 11 aprile 2018 con la quale si invitano le Stazioni Appaltanti interessate, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, all'adozione dei provvedimenti ritenuti più opportuni (proroghe, procedure di scelta del contraente, ecc) in attesa della positiva conclusione della gara regionale;

Rilevato che a questo riguardo, la S.C. Acquisti Economato e Logistica, ha predisposto un Progetto organizzativo del servizio di vigilanza, allegato al presente atto per diventarne parte integrante e sostanziale (All. P.I. n. 1), che configura e regola le condizioni contrattuali e che prevede un corrispettivo a base di appalto di € 150.000,00, di cui € 147.000,00 soggetti a ribasso ed € 3.000,00 per oneri della sicurezza, al netto dell' I.V.A. di legge;

Considerato che ai fini dell'affidamento del servizio, la scelta delle procedure ordinarie non consentirebbe il perseguimento, ritenuto prioritario, dei principi generali di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto di garantire in ogni caso il principio di concorrenza con la massima apertura al mercato, promuovendo un' indagine conoscitiva, al fine di acquisire le eventuali manifestazioni d'interesse, da parte degli Operatori Economici qualificati a partecipare alla suindicata “gara ponte”, da indirsi ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. con

l'utilizzo del criterio di cui all'art. 95, lettera 2, comma 4 del suindicato Decreto Legislativo 50/2016 (Criterio del minor prezzo);

Puntualizzato che in caso di mancata o insufficiente acquisizione delle manifestazioni d'interesse la Stazione Appaltante si riserva di selezionare gli Operatori Economici adeguatamente qualificati presenti sul M.E.P.A.;

Puntualizzato che il criterio di aggiudicazione del minor prezzo viene adottato, atteso le caratteristiche standardizzate e l'elevata ripetitività del servizio in corso di affidamento, in base al già citato comma 4 dell'art. 95 del Codice ed in riferimento alle lettere b) e c) di seguito evidenziate:

Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo:

a) omissis

b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

c) per i servizi e forniture di importo sino a 40.000,00 €, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 € e sino alla soglia di cui all'art. 35, solo se caratterizzati da alta ripetitività fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo;

Verificato che il servizio da affidare è presente in catalogo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto l'apposito avviso parte integrante e sostanziale del presente atto con DGUE incluso (All. P.I. n. 2);

Rilevato che come Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) dell'intervento de quo è stato individuato il Dott. Alessandro Balli, Direttore della Struttura Complessa Acquisti Economato e Logistica dell'Azienda Sanitaria;

Appurato che il tecnico suindicato non versa in situazioni di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (assenza di sentenze anche non definitive relative a reati previsti al Capo I, Titolo II del libro secondo del codice penale), così come autocertificato dall'interessato con specifico atto conservato e pubblicato con le modalità di legge;

Rilevato altresì che il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ai sensi degli artt. 101 e 111 del medesimo Decreto, è designato la Dott.ssa Barbara Giusta, Collaboratore Amministrativo P.O. della S.C. Acquisti Economato e Logistica dell'Azienda Sanitaria;

Richiamata la normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare:

- l'art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, che introduce l'obbligo, nei confronti delle Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di adottare una determina a contrarre, contenente gli elementi essenziali del contratto (oggetto, criteri di selezione, forma, tipologia della procedura adottata, valore economico);
- gli artt. 37 comma 2 e 216 comma 10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinanti il regime transitorio in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti;

Vista e richiamata la Deliberazione n. 462 del 23 maggio 2018 adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), relativa all'approvazione delle Linee Guida n. 10 in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti: "Affidamento dei servizi di vigilanza privata";

Vista la Deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici ” e la successiva Deliberazione n. 2016 del 1° marzo 2018, di aggiornamento al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 57;

Visto l'Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 719 del 24.9.2013, nonché il sistema di deleghe delle competenze dirigenziali indicato nel medesimo atto;

Preso atto che il presente provvedimento è predisposto nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente e che il Direttore della Struttura stessa attesta, con la firma:

- l'avvenuta verifica della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
- la copertura dei costi come da dispositivo della presente deliberazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, e dall'art. 13, comma 3 D.P.R. 16.4.2013 n. 62, e, più in generale, del vigente Codice di Comportamento aziendale;

D E T E R M I N A

1. Di adottare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i., una determina a contrarre relativa all'affidamento, ai sensi del successivo art. 36 comma 2, lettera b), del servizio di vigilanza armato presso alcune sedi dell'Azienda Sanitaria Ligure n. 1, per un periodo di mesi 6 (salvo risoluzione anticipata ad nutum da parte della S.A. in caso di intervenuto perfezionamento delle procedure di aggiudicazione della gara regionale da parte della S.U.A.R.).

2. Di approvare il Progetto organizzativo del servizio suindicato, predisposto dalla S.C. Acquisti Economato e Logistica che configura e regola le condizioni contrattuali, allegato al presente atto per diventarne parte integrante e sostanziale (All. P.I. n. 1), che prevede un corrispettivo a base di appalto di € 150.000,00, di cui € 147.000,00 soggetti a ribasso ed € 3.000,00 per oneri della sicurezza, al netto dell'I.V.A. di legge.

3. Di avviare una indagine di mercato, finalizzata ad acquisire le manifestazioni d'interesse da parte di Operatori Economici qualificati, con l'approvazione di un avviso pubblico con DGUE incluso, parte integrante e sostanziale del presente atto (All. P.I. n. 2) da pubblicare per almeno 20 giorni nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda: www.asl1.it – Gare – S.C. Acquisti Economato e Logistica-Bandi attivi.

4. Di nominare quale Responsabile del Procedimento (art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) dell'intervento de quo, il Dott. Alessandro Balli, Direttore della Struttura Complessa Acquisti Economato e Logistica dell'Azienda Sanitaria.

5. Di nominare altresì quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), ai sensi degli artt. 101 e 111 del medesimo Decreto, la Dott.ssa Barbara Giusta Collaboratore Amministrativo, P.O. della S.C. Acquisti Economato e Logistica dell'Azienda Sanitaria.

6. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta l'insorgere di nuova o maggiore spesa a carico dell'Azienda.

7. Di rimettere al Responsabile del Procedimento l'esecuzione del presente atto.

2.

8. Di memorizzare il presente documento originale elettronico nell'archivio digitale dell'ASL1.

Il sottoindicato Responsabile del Procedimento dà atto dell'avvenuta verifica, da parte sua, della regolare istruttoria della pratica e della conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990
(*Dott. Giovanni Roggero*)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE S.C.
ACQUISTI ECONOMATO E LOGISTICA
Dott. Alessandro Balli

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE STRUTTURA
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Alessandro BALLI

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo, come visionabile nel frontespizio dell'atto.
--

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 1 – Regione Liguria. A partire dalla data di pubblicazione – attestata dalla firma del responsabile della pubblicazione – l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi, ai sensi del vigente Atto Aziendale. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 32 L. 18.6.2009 n. 69 e art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, e ss.mm.ii.).

Inizio allegato parte integrante numero 1

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][][] / S [][][][] - [][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: ENTE PUBBLICO
Nome:	[] AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
Di quale appalto si tratta?	DETERMINA A CONTRARRE N. DEL MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N.50 E S.M.I., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO VIGILANZA ARMATA PRESSO ALCUNE SEDI DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 – SISTEMA SANITARIO LIGURE, PER MESI 6.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Si [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (¹²).</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili , elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾; 2. Corruzione ⁽¹⁴⁾; 3. Frode ⁽¹⁵⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	Imposte	Contributi previdenziali
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] Sì [] No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] Sì [] No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver occultato tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato annuo (“specifico”) dell’operatore economico nel settore di attività oggetto nell’appalto e specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell’operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell’operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell’indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L’importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L’operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l’operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p>

³⁴ Solo se consentito dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un’esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento (³⁹), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato : indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati (⁴⁰):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (⁴¹), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche (⁴²) delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]								
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],								
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]								

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁴³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
---	---

Il sottoscritto professionista dichiara inoltre di:

- non aver mai senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- di aver sempre assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
- di non essere mai risultato responsabile di gravi inadempienze;
- di non trovarsi in contenzioso con l'Asl 1 Imperiese;
- di non aver mai subito accertamenti di grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 es.m.i.;
- di non aver mai reso false dichiarazioni;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa, di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Inizio allegato parte integrante numero 2



Sistema Sanitario Regione Liguria

DIPARTIMENTO ECONOMICO - GIURIDICO
Struttura Complessa Acquisti Economato Logistica

Progetto organizzativo del servizio di vigilanza di alcune sedi della ASL 1 Imperiese
(c. 14 e 15, art. 23 D.lgs 50/2016)

Sommario

Sommario.....	2
Art. 1 - Premessa.....	3
Art. 2 – Oggetto del contratto e localizzazione del servizio	3
Art. 3 - Durata dell'appalto	6
Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto.....	7
Art. 5 - Modalità di pagamento	7
Art. 6 - Estensione o riduzione dell'appalto.....	8
Art. 7 - Modalità di espletamento del servizio	8
Art. 8 - Personale addetto al servizio	9
Art. 9 - Orario del servizio	10
Art. 10 - Responsabilità generali e obblighi dell'appaltatore	10
Art. 11 - Piano operativo del servizio	12
Art. 12 - Servizi all'Azienda.....	13
Art. 13 - Stipula del contratto e attivazione del servizio	13
Art. 14 - Controllo e verifica delle prestazioni erogate.....	14
Art. 15 - Penali	15
Art. 16 – Divieti	16
Art. 17 - Risoluzione del contratto e recesso	16
Art. 18 - Cessione del contratto e dei crediti.....	17
Art. 19 - Subappalto.....	18
Art. 20 - Garanzia definitiva e polizza responsabilità civile.....	18
Art. 21 - Clausola sociale	19
Art. 22 - Sicurezza.....	19
Art. 23 - Esenzione dalla responsabilità solidale.....	19
Art. 24 - Sciopero del personale	20
Art. 25 – Interruzione del servizio per cause di forza maggiore.....	20
Art. 26 - Tracciabilità dei flussi finanziari	20
Art. 27 - Modello ex D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico.....	21
Art. 28 - Trattamento dei dati personali.....	21
Art. 29 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	22
Art. 30 - Procedure di ricorso.....	22

Art. 1 - Premessa

Il presente progetto, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15, del D.Lgs. 50/2016, disciplina le condizioni tecniche ed organizzative del servizio di vigilanza armata di alcune sedi della ASL 1 Imperiese.

Ai fini del presente capitolato il termine di Appaltatore indica il concorrente aggiudicatario del servizio, mentre il termine Azienda indica l'ente committente Asl 1 Imperiese.

Art. 2 – Oggetto del contratto e localizzazione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata di alcune sedi dell'ASL 1 Imperiese, da effettuarsi a cura di istituti di vigilanza ai sensi del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.), mediante guardie particolari giurate (G.P.G.).

Il servizio, come meglio specificato nel successivo art. 7, è finalizzato a garantire la sicurezza delle persone e delle cose e la protezione del patrimonio dell'Azienda. Esso comporta per l'aggiudicatario compiti di vigilanza attiva armata caratterizzata da evidente elevata ripetitività nonché standardizzazione delle prestazioni richieste.

L'Istituto di Vigilanza, oltre a dimostrare il possesso di tutti i requisiti speciali indicati nella lettera invito, deve in particolare dimostrare di:

- **essere in possesso di valida licenza prevista e disciplinata dall'art. 134 Tulpas rilasciata dalla Prefettura di Imperia;**
- **essere munito di certificato di conformità ai parametri di qualità contenuti nel D.M. 269/2010, certificato rilasciato da Enti di certificazione indipendenti accreditati da ACCREDIA;**

Gli spazi interessati dal servizio sono così articolati:

- 1 Via Carli - Sanremo;
- 2 Stabilimento Ospedaliero di Sanremo;
- 3 Stabilimento Ospedaliero di Sanremo - Pronto Soccorso;
- 4 Via Fiume – Sanremo;
- 5 Via Basso 2 – Ventimiglia;
- 6 Stabilimento Ospedaliero di Imperia;
- 7 Centralino Stabilimento Ospedaliero di Bordighera;
- 8 Stabilimento Ospedaliero di Sanremo alternativamente con Stabilimento Ospedaliero di Bordighera: ulteriori attività in seguito descritte.
- 9 Palasalute di Imperia – Via Acquarone.

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà destinare apposito personale per le seguenti attività di seguito indicate:

SEDE	ATTIVITA' PREVISTA	ORE STIMATE PER PASSAGGIO	ORE COMPLESSIVE STIMATE PER MESI SEI
1 - Via Carli - Sanremo	passaggio notturno esterno (n. 2 per notte); - passaggio diurno esterno (solo sabato, domenica e festivi);	2 passaggi di 10 minuti - Passaggio diurno: 0,10 minuti /passaggio)	60 ore 10 ore
- 2 Stabilimento Ospedaliero di Sanremo	- n. 3 ispezioni perlustrative notturne interne (durata circa 20');	1 ora al giorno	180 ore
- 3 Stabilimento Ospedaliero di Sanremo - Pronto Soccorso	- servizio di presidio fisso notturno con guardia giurata armata dalle ore 21,00 alle ore 7,00;	10 ore / giorno	1800 ore
- 4 Via Fiume – Sanremo	-singolo passaggio notturno (0,20 minuti);	0,20 minuti /giorno	60 ore
- 5 Via Basso 2 - Ventimiglia	singolo passaggio notturno (0,20 minuti);	0,20 minuti /giorno	60 ore
- 6 Stabilimento Ospedaliero di Imperia	- n. 3 ore di servizio di presidio fisso notturno con guardia giurata ed armata; - n. 3 ispezioni perlustrative notturne interne (durata circa 20'); - n. 2 ispezioni	3 ore /giorno 1 ora / giorno	540 ore 180 ore

	perlustrative notturne interne (durata circa 20');	40 min. / giorno	120 ore
- 7 Centralino Stabilimento Ospedaliero di Bordighera	- n. 1 operatori per servizio di vigilanza con guardia armata – 7 giorni su 7 – dalle ore 22.00 alle ore 6.00;	8 ore / giorno	1440 ore
- 8 Stabilimento Ospedaliero di Sanremo alternativamente con: - Stabilimento Ospedaliero di Bordighera: Asl n. 1 Imperiese comunicherà i giorni in cui il Servizio dovrà essere svolto presso la sede di Sanremo e quelli in cui il servizio dovrà essere svolto presso la sede di Bordighera,	- n. 2 operatori per servizio di vigilanza con guardia armata – dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) – dalle ore 7,30 alle ore 13,30; - servizio di vigilanza con guardia armata – dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) – dalle ore 7,30 alle ore 13,30;	12 ore totali /giorno Tot 135 giorni	1.620 ore
- 9 - Palasalute di Imperia – Via Acquarone:	- n. 2 passaggio notturni; - apertura Palasalute – dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) ore 5 dalle ore 6,45 fino alle ore 12,00;	1 ora / giorno (0,30 minuti a passaggio) 5 ore / giorno (135 gg.)	180 ore 675 ore

	- chiusura Palasalute – dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) ore 4 dalle ore 17.30 fino alle ore 20.15;	3 ore giorno	405 ore
TOTALE ORE STIMATE per mesi sei			Ore 7330

Esclusivamente per il Palasalute di Imperia – Via Acquarone:

- reperibilità in caso di in caso di allerta metereologica o allerta sanitaria al fine di assicurare l'apertura oppure la chiusura della Struttura nel rispetto delle modalità operative approvate dall'ASL1.

N.B.: Nelle sedi ubicate nelle stesse città la medesima guardia giurata potrà farsi carico di più servizi in sedi differenti.

L'Appaltatore dovrà possedere o attivare una dipendenza della sede in provincia di Imperia, provvista di numero telefonico e fax attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 a cui poter inviare tutte le comunicazioni urgenti relative allo svolgimento del servizio ed in cui sia presente personale con capacità professionali e diligenza adatte a garantire il rispetto degli accordi contrattuali.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto viene fissata in 6 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si riserva, successivamente alla scadenza del contratto (cioè dopo il sesto mese di servizio) la facoltà di richiedere all'aggiudicatario una ulteriore eventuale proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente da parte di S.U.A.R. In tal caso L'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda.

Si precisa che il soggetto aggregatore S.U.A.R., Stazione Unica Appaltante Regionale, ha indetto la procedura per l'affidamento del servizio di interesse, pertanto, l'affidamento in parola e precisamente il conseguente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva della definitiva aggiudicazione della gara regionale nel caso in cui la stessa intervenga antecedentemente alla scadenza del presente affidamento.

Questa Azienda pertanto precisa che la presente procedura di gara può essere qualificata quale affidamento cd. "ponte" vale a dire subordinato alla futura aggiudicazione regionale.

Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo complessivo del servizio, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è stimato per 6 mesi nella misura di € 150.000 (/00), esclusa IVA, comprensivo anche dei costi della sicurezza pari a € 3.000,00 (tremila/00).

Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore sarà quello risultante dal ribasso formulato dallo stesso sull'importo a base di gara di € 150.000,00 oltre a IVA di legge di cui € 147.000,00 soggetti a ribasso ed € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo offerto in sede di gara è da considerarsi onnicomprensivo di tutti gli oneri, condizioni e spese relative alle prestazioni oggetto del presente appalto effettuate a regola d'arte e nel pieno rispetto delle previsioni contrattuali, incluso il costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.

In particolare l'Appaltatore garantisce che il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nella tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (Decreto del 21 marzo 2016) ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016). E' stato in particolare preso in considerazione quale costo base il costo medio orario retributivo di un quarto livello.

La stima del costo del personale (cd. Manodopera) calcolata per il servizio di cui trattasi da parte di questa Azienda dovrà essere obbligatoriamente dichiarata dal partecipante alla procedura di gara.

Nessun prezzo, indennizzo o risarcimento del danno è riconosciuto all'Appaltatore qualora i servizi siano interrotti per cause di forza maggiore né in relazione ad eventuali maggiori attività che dovessero essere svolte dall'istituto rispetto a quelle regolarmente ordinate dall'Azienda.

Il valore delle prestazioni contrattuali non rese dall'Appaltatore, in tutto o in parte, a causa dello sciopero del personale impiegato nel servizio o, in ogni altro caso, anche per cause di forza maggiore, non è computato nel corrispettivo dovuto dall'Azienda.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e della regolarità contributiva.

Il corrispettivo da pagarsi, dedotte le eventuali penalità in cui l'Appaltatore sia incorso, sarà determinato applicando all'importo a base di gara la percentuale di ribasso offerta dall'Appaltatore.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio e della regolarità contributiva (DURC) e delle verifiche Equitalia.

In particolare, la fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. n. 55/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica, mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola **all'ASL 1 Imperiese, c.f. 01083060085**, e riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA e CIG. Per ulteriori adempimenti, nonché al fine di conoscere eventuali altre informazioni da inserire all'interno del tracciato di cui al Sistema di Interscambio, l'Appaltatore, preliminarmente all'emissione della fattura elettronica, avrà cura di contattare il Responsabile del Procedimento.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico sul numero di conto corrente bancario indicato nella comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010 che l'operatore dovrà compilare prima della stipula del contratto.

In conseguenza dell'emanazione della citata Legge n. 136/2010 in materia di normativa antimafia, ed in particolare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato, indicato nella comunicazione di cui sopra, nella quale sono altresì individuati i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Art. 6 - Estensione o riduzione dell'appalto

Nel corso del rapporto contrattuale l'Azienda, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Potranno essere affidati all'Appaltatore prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Nei casi di cui ai commi precedenti, l'Azienda dà tempestiva comunicazione all'Appaltatore circa le variazioni del servizio che dovrà svolgere.

Ai fini della determinazione delle variazioni sul prezzo del servizio derivanti dal verificarsi di quanto ai commi precedenti, si fa riferimento esclusivamente al numero di ore/uomo di servizio prestate dall'Appaltatore.

Tutte le variazioni del servizio devono risultare da comunicazione scritta trasmessa dall'Azienda all'Appaltatore con indicazione del termine a partire dal quale il servizio deve essere variato.

Art. 7 - Modalità di espletamento del servizio

I servizi richiesti sono riassumibili a titolo esemplificativo nell'elenco di cui all'Allegato D sez. III par. 3.a con riferimento ai punti 1,2,3,e 4, 3.b,3.c,3.d,3E,3f del D.M. 269/2010.

Il servizio di vigilanza attiva armata comprende le seguenti attività:

- seguire perlustrazioni estemporanee, durante il turno di servizio, compatibilmente con il mantenimento dell'appropriato livello di sicurezza anticrimine e antinfortunistica;
- vigilare – esclusivamente durante le perlustrazioni - affinché non siano effettuati danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni degli immobili oggetto del servizio e dei beni in esso presenti;
- provvedere – esclusivamente durante le perlustrazioni - all'apertura, la chiusura e il controllo degli accessi (di persone, di merci e di automezzi);
- ricevere, attraverso apposito collegamento tecnico, eventuali allarmi che pervengono alla sede dell'Istituto (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio) o al recapito telefonico dedicato alla segnalazione di tali allarmi anche oltre l'orario di apertura

dell'Ufficio, intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;

- avvisare, – esclusivamente durante le perlustrazioni - in caso di incendio o di altro pericolo grave immediato, il personale incaricato dell'attività di primo soccorso e lotta antincendio, indicando il luogo dell'emergenza e, in caso di necessità, contattare le autorità preposte al soccorso fornendo le prime indicazioni utili e facilitare il transito dei soccorritori;

- rilevare fatti, indizi e situazioni che ravvisino la potenziale compromissione del livello di sicurezza degli edifici nonché eventuali ipotesi di reato;

- controllare comportamenti impropri nonché intervenire, solo se necessario, in caso di reato, e segnalare immediatamente alle forze dell'ordine;

- allontanare dagli edifici le persone estranee all'attività degli edifici stessi;

- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente i responsabili aziendali e il responsabile della sicurezza della Asl 1 Imperiese ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

- solo ed esclusivamente con riferimento al Palasalute di Imperia: apertura e chiusura della Struttura nel rispetto delle modalità operative approvate dall'ASL1; tale attività non comporta in nessun caso attività di portierato ma in una normale tutela della proprietà privata e della funzionalità dell'Azienda con relativa vigilanza.

- solo ed esclusivamente con riferimento al Palasalute di Imperia - intervento in caso di allerta metereologica con non apertura oppure chiusura della Struttura nel rispetto delle modalità operative approvate dall'ASL1.

E' di per sé evidente che l'espletamento del servizio comporta per l'aggiudicatario compiti di vigilanza attiva armata caratterizzata da evidente elevata ripetitività nonché standardizzazione delle prestazioni richieste.

L'Appaltatore dovrà possedere o attivare una dipendenza della sede in provincia di Imperia, provvista di numero telefonico e fax attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 a cui poter inviare tutte le comunicazioni urgenti relative allo svolgimento del servizio ed in cui sia presente personale con capacità professionali e diligenza adatte a garantire il rispetto degli accordi contrattuali.

Art. 8 - Personale addetto al servizio

Il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo di Guardie Particolari Giurate dell'Appaltatore (GPG) ai sensi dell'art. 138 del T.U.L.P.S., in possesso di porto d'armi, adeguatamente formate in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale devono operare.

Il personale deve essere dotato di apposita divisa d'ordinanza dell'Istituto di Vigilanza, approvata dalle competenti autorità, di apposita tessera di riconoscimento munita di fotografia da apporre sulla divisa sopra la linea di vita, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy, di apposito equipaggiamento tecnico (efficiente arma da portare in modo visibile, ricetrasmittitore portatile, operante sulla frequenza di istituto, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio).

E' fatto obbligo all'Appaltatore comunicare, mediante appositi referti di servizio sottoscritti in calce dal Direttore dell'esecuzione del contratto, qualsiasi fatto od evento importante che possa determinare interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli alla regolarità del servizio (mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli

immobili oggetto del servizio, etc.). Tali referti devono essere trasmessi all'Azienda entro il giorno a cui si riferiscono nonché all'Autorità di Pubblica Sicurezza nei casi previsti.

Le GPG in servizio dovranno avvalersi di tutte le facoltà consentite dal proprio mandato ad intervenire di autorità e di forza laddove la situazione lo richieda. Tutte le GPG impiegate nell'appalto dovranno risultare alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, ivi comprese eventuali sostituzioni in corso di esecuzione.

Le prestazioni dovranno essere svolte nei giorni e nelle ore indicate nel precedente art. 8, per un complessivo monte ore minimo di **7330 ore per un semestre**.

Nell'ambito del servizio di perlustrazione, le guardie effettueranno perlustrazioni interne e/o dei perimetri, apertura e/o chiusura, anche finale, di porte, cancelli, passi carrabili o sbarre e comunque ogni intervento che assicuri che non si verifichino presenze o intrusioni di estranei, danneggiamenti, furti o deturpazioni dei luoghi vigilati.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'Appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

L'Appaltatore deve adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori, anche in relazione ai rischi evidenziati nel DUVRI.

Il personale che è chiamato a erogare i Servizi di vigilanza attiva deve essere designato "incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003". In particolare, l'Appaltatore deve dare appropriate istruzioni al personale con riferimento alla tutela della riservatezza su dati, fatti e circostanze di cui egli viene a conoscenza.

L'Appaltatore s'impegna, al termine del rapporto contrattuale, a cancellare ogni dato personale di cui sia venuto a conoscenza, se non diversamente disposto da leggi o regolamenti.

Il personale deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore si impegna a rispettare la normativa vigente relativa all'esecuzione delle attività e dei Servizi oggetto di gara, nonché, nel rispetto dei principi stabiliti dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale dell'impresa uscente.

Art. 9 - Orario del servizio

Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nei giorni e nelle fasce orarie di cui all'art. 3.

Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Azienda senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo, fermo restando il **fabbisogno orario semestrale** di cui agli artt. 3 e 8 e fatte salve le prestazioni a carattere eccezionale e straordinario di cui all'art. 6, comma 3, del presente Capitolato. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo pec o fax.

Art. 10 - Responsabilità generali e obblighi dell'appaltatore

Sarà obbligo dell'Appaltatore eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione all'Azienda circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e – comunque – in tempo congruo da consentire alla controparte l'adozione dei provvedimenti di propria competenza. Dovrà inoltre provvedere a sue spese a tutto il materiale di consumo occorrente per lo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà tempestivamente aggiornare e informare l'Azienda sulle operazioni eseguite e segnalare eventuali anomalie o attività in programma.

Sarà cura dell'Appaltatore mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto di appalto, obbligandosi a non divulgarli e ad utilizzarli esclusivamente per gli scopi necessari alla esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati; a tal fine con l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di vigilanza in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato. Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina a G.P.G., a norma del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, dovendo essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

Le G.P.G. dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, su parere della competente regione militare territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione.

Durante la permanenza nei locali dell'Azienda, il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Azienda. L'Appaltatore risponderà pienamente e direttamente per danni cagionati all'Azienda da terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse, sia a causa della condotta dei propri dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata, imputabili direttamente o indirettamente alla stessa ditta aggiudicataria o a suoi dipendenti; a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà produrre polizza assicurativa che lasci indenne l'Azienda.

L'Appaltatore risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

L'Appaltatore dovrà provvedere prontamente alla sostituzione delle G.P.G. che l'Azienda riterrà non rispondenti alle caratteristiche ed alle esigenze del servizio di vigilanza.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi comprese nel corrispettivo di appalto:

- tutte le spese e tributi, comunque denominati, relativi allo svolgimento della gara, alla stipulazione del formale contratto di appalto ed alla sua esecuzione, nonché tutti gli oneri specificati o richiamati nel contratto stesso e negli altri documenti di appalto;
- le spese di trasporto sul luogo interessato dal servizio;
- la stipula di una polizza per la Responsabilità Civile derivante dall'esercizio delle attività istituzionali svolte dalle Guardie Particolari Giurate, le quali altresì dovranno avere tutte la copertura della Responsabilità Civile Personale con apposita polizza. Detta polizza deve coprire l'intero periodo dell'appalto, compreso il periodo intercorrente dalla ultimazione dei servizi alla data di redazione del Certificato di Regolare espletamento dei servizi. La mancata consegna della polizza di cui al presente articolo costituisce grave negligenza e inadempimento dell'Appaltatore con facoltà dell'Azienda di risolvere in danno il contratto di Appalto;
- la nomina di un proprio responsabile con funzioni di coordinamento del personale, di interfaccia tecnico-amministrativa verso l'Amministrazione, in grado di sottoscrivere per l'accettazione gli ordini di servizio della Direzione dell'esecuzione del contratto;
- la dotazione del proprio personale di tutto l'equipaggiamento necessario per l'espletamento del servizio ai sensi del presente Capitolato (divise, armi, ricetrasmittenti, ecc., le quali dovranno essere in ottimo stato di funzionamento e rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia);

- la comunicazione al Direttore dell'esecuzione del servizio, dell'elenco nominativo delle guardie giurate che saranno impiegate nell'espletamento del servizio, con indicazione del livello di inquadramento, del decreto prefettizio di nomina e del porto d'arma da fuoco;
- la comunicazione al Direttore dell'esecuzione del servizio, dei turni orari di lavoro di ciascuna guardia giurata, del documento di valutazione, in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, relativo ai rischi propri dell'impresa appaltatrice che tenga conto di quanto contenuto nel DUVRI redatto dall'Azienda.

Prescrizioni riguardanti il personale

L'Appaltatore si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, nonché adempiere agli obblighi previdenziali, assicurativi, assistenziali e di sicurezza; detto obbligo riguarda anche eventuali subappaltatori. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale dell'Appaltatore dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Azienda per l'accesso ai locali.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore sia nei confronti dell'Azienda che di terzi.

Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

L'Appaltatore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Azienda, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente all'Appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Appaltatore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Art. 11 - Piano operativo del servizio

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il funzionario della Struttura Acquisti Economato Logistica dr.ssa Barbara Giusta.

Ella avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Azienda, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Azienda stessa.

L'Appaltatore è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Azienda.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà produrre il Piano operativo del servizio contenente:

- a) l'elenco nominativo delle guardie giurate che saranno impiegate nell'espletamento del servizio con indicazione del livello di inquadramento, del decreto prefettizio di nomina e del porto d'arma da fuoco;
- b) i turni orari di lavoro di ciascuna guardia giurata;
- c) il documento di valutazione, in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, relativo ai rischi propri dell'impresa appaltatrice che tenga conto di quanto contenuto nel DUVRI redatto dall'Azienda.

Nel caso di variazioni di quanto previsto nei documenti elencati al comma precedente, l'Appaltatore deve preventivamente e tempestivamente informarne per scritto l'Azienda.

Art. 12 - Servizi all'Azienda

L'Appaltatore dovrà possedere o attivare una dipendenza della sede in provincia di Imperia, provvista di numero telefonico e fax attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 a cui poter inviare tutte le comunicazioni urgenti relative allo svolgimento del servizio ed in cui sia presente personale con capacità professionali e diligenza adatte a garantire il rispetto degli accordi contrattuali.

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, l'Appaltatore metterà a disposizione dell'Azienda:

- una casella di posta elettronica;
- un numero di fax;
- un numero di telefono attivo 365 giorni all'anno.

Tale tipologia di Servizi offerti all'Azienda è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di erogazione dei Servizi;
- stato degli ordini in corso e dell'erogazione dei Servizi;
- in caso di allerta meteo, per il solo caso del Palasalute di Imperia.

Per tutti gli aspetti operativi legati all'erogazione dei Servizi l'Appaltatore deve mettere a disposizione dell'Azienda un "Referente", ossia la persona fisica, nominata dall'Appaltatore, quale referente responsabile del Contratto nei confronti dell'Azienda.

Il Referente deve avere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante supervisione.

Al Referente è richiesta la supervisione e il coordinamento delle seguenti attività a titolo indicativo e non esaustivo:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Azienda;
- processi di fatturazione del Contratto.

Il Referente dell'Appaltatore deve essere telefonicamente disponibile nei confronti dell'Azienda dalle 8.00 alle 20.00 tutti i giorni della settimana, inclusi i festivi.

Art. 13 - Stipula del contratto e attivazione del servizio

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata con l'invio a Sistema del presente documento e degli altri documenti di gara che dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale dall'Azienda.

Alla chiusura della graduatoria, l'Azienda procederà all'aggiudicazione, gestendo gli adempimenti in carico alle imprese aggiudicatrici attraverso il sistema Avcpass.

La stipulazione del contratto è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti necessari per la legittima prestazione del servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto, con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dal legale rappresentante dell'Appaltatore.

Eventuali spese contrattuali sono a carico dell'Appaltatore.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare le attività indicate nel presente documento progettuale e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel presente documento progettuale secondo le modalità e nel rispetto dei termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 15.

All'atto dell'attivazione del servizio, l'Appaltatore, anche per mezzo del soggetto da questo incaricato per la prestazione dei Servizi, dovrà redigere un verbale di attivazione del Servizio in contraddittorio con l'Azienda.

Nel verbale in questione dovrà essere dato atto della data di attivazione, dei dati relativi all'Appaltatore, dei dati relativi all'Azienda. Il verbale di attivazione dovrà essere sottoscritto da entrambe le Parti.

Il Servizio dovrà essere prestato entro e non oltre il termine indicato nel verbale di attivazione del servizio.

La data del verbale di attivazione, sottoscritto dalle parti, costituisce la data di inizio dell'erogazione del Servizio da cui si misura la durata dello stesso.

Se entro 10 giorni lavorativi dalla data di termine del Servizio l'Azienda non effettua alcuna contestazione all'Appaltatore, il Servizio si intende automaticamente e tacitamente accettato.

Art. 14 - Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Azienda per verificare l'efficacia del Servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, l'Appaltatore si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera l'Appaltatore da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- **Verifica della qualità del Servizio:** volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate attraverso ad esempio rilevazioni oggettive di tipo visivo che saranno eseguite in contraddittorio con l'Appaltatore. I dati rilevati durante la verifica possono essere utilizzati per definire degli indicatori di performance su cui basare la valutazione della qualità del Servizio;
- **Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni:** volta a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica avviene attraverso delle ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni e finalizzate a valutare le dimensioni specifiche che descrivono la regolarità e la puntualità. La verifica può avvenire anche attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza (es. n. di lamentele).

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso all'Appaltatore, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la verifica della puntualità nello svolgimento del Servizio (orari di Servizio);
- la verifica dell'operato delle GPG, in merito a:
 - a) utilizzo della divisa di lavoro e della tessera di riconoscimento;
 - b) utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee;
 - c) adozione delle metodologie di esecuzione specificate all'interno del presente progetto;
 - d) adeguatezza del comportamento adottato.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con l'Appaltatore e l'esito del controllo verrà sottoscritto in apposito verbale dall'Azienda e dall'Appaltatore.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del Servizio e certificare l'assenza di non conformità.

Art. 15 - Penali

All'esito dei controlli di cui all'articolo che precede il Direttore dell'esecuzione del contratto contesta per iscritto all'Appaltatore eventuali disservizi, irregolarità o mancanze riscontrate, assegnando un termine di 15 giorni per le controdeduzioni.

In mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le giustificazioni siano ritenute insoddisfacenti, l'Azienda non procederà al pagamento dei servizi effettivamente non svolti, riservandosi di applicare le seguenti penali, IVA esclusa, da introitare mediante ritenuta sui crediti dell'Appaltatore oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante rivalsa sulla garanzia fideiussoria, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

Mancata effettuazione del servizio	€ 100,00 per ogni irregolarità
Mancato rispetto degli orari di servizio	€ 100,00 per ogni irregolarità
Mancato intervento dopo segnalazione allarme	€ 100,00 per ogni irregolarità
Mancata segnalazione di anomalia o danno riscontrato	€ 100,00 per ogni mancata segnalazione
Irregolarità nell'esecuzione del servizio	€ 50,00 per ogni irregolarità

Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore l'Azienda applicherà ulteriori penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Azienda potrà risolvere il Contratto per grave inadempimento.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto; in tali casi il l'Azienda applicherà all'Appaltatore contraente le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Appaltatore contraente a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Appaltatore medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Azienda di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

La rifusione delle spese sostenute dall'Azienda per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Art. 16 – Divieti

È fatto espresso divieto all'Appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con l'Azienda;
- cedere il contratto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto, senza previo assenso dell'Azienda. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'appaltatore sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- subappaltare senza previa formale autorizzazione dell'Azienda.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'Appaltatore il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Art. 17 - Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e nei casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

In caso di reiterato inadempimento dell'affidatario anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto e con i documenti in esso richiamati, l'Azienda si riserva la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto medesimo.

Fermo quanto sopra e fatte salve le singole ipotesi di risoluzione già contemplate nel presente Capitolato, l'Azienda può risolvere il medesimo nelle seguenti fattispecie:

- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza nei confronti del personale dipendente impegnato nell'appalto;
- mancato reintegro del deposito cauzionale o mancata ricostituzione della copertura assicurativa di cui al presente Capitolato nei termini richiesti;
- mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio, colpevole di negligenze o comunque non gradito al Committente secondo quanto previsto al precedente art. 8;
- qualora anche una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate al momento della domanda di Partecipazione all'Appalto, risultasse non veritiera;

- ricorso al subappalto senza autorizzazione e cessione totale o parziale del contratto;
- inosservanza degli obblighi di riservatezza a carico dell'azienda e del personale impiegato dalla stessa a qualsiasi titolo nell'appalto;
- frode o malafede nell'esecuzione del contratto;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del presente capitolato con particolare riguardo alla perdita del possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 e dell'art. 257 e ss del R.D. 635/1940 che consente l'esercizio del servizio di vigilanza;
- gravi e reiterati inadempimenti delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro e di tutela dei lavoratori secondo quanto disposto dall'art. 10 del presente Capitolato;
- grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di preventiva diffida;
- applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Azienda ed al modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Azienda ex D.Lgs. 231/2001 di cui all'art. 27 del presente contratto;
- inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 26 del presente contratto;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- violazione del Patto di Integrità;
- irregolarità definitivamente accertate del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'affidatario.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, a seguito di comunicazione dell'Azienda, inviata con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola ex art. 1456 c.c.

A seguito di intervenuta risoluzione è corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale del servizio regolarmente reso, detratte le eventuali penalità di cui all'articolo 15 del presente Capitolato.

In caso di risoluzione per colpa o grave negligenza dell'affidatario, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere nei confronti di quest'ultimo per il risarcimento dell'eventuale danno, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel contratto.

È facoltà dell'Azienda, ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., recedere in qualunque tempo dal contratto, previo pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 18 - Cessione del contratto e dei crediti

L'affidatario, al quale è fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto, si obbliga ad eseguire personalmente le prestazioni necessarie al corretto espletamento dell'incarico.

In caso di inosservanza del prefato divieto l'Azienda, fermo restando il risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di

commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'affidatario.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Azienda, manifestato ai sensi del predetto articolo.

Art. 19 - Subappalto

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di subappalto l'Azienda corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 - Garanzia definitiva e polizza responsabilità civile

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni tutte derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva da costituirsi nella forma della fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il cui ammontare sarà rapportato al ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria dell'Appalto rispetto all'importo contrattuale di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva potranno essere ridotte nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge al momento della presentazione dell'offerta e della stipula del contratto.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

La mancata prestazione della garanzia di cui al comma precedente, comporta la decadenza dell'affidamento.

L'Appaltatore è l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati all'Azienda e a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata. È inoltre, diretto e unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. A tal fine lo stesso dovrà produrre una polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

Art. 21 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'Appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente e comunque compatibilmente con i fabbisogni derivanti dal presente appalto, i lavoratori attualmente incaricati dell'attività di vigilanza alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, fatta salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione d'impresa e delle esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi. Pertanto l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle disposizioni previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari in tema di riassorbimento dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante e al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'Appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'Appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

La suddetta clausola sociale non comporta alcun obbligo per l'Appaltatore subentrante di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dall'Appaltatore uscente.

Art. 22 - Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Azienda convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'Appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

A richiesta dell'Azienda, l'Appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Azienda. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Art. 23 - Esenzione dalla responsabilità solidale

L'Azienda rimane estranea a qualsiasi rapporto o controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore e il personale dallo stesso impiegato nel servizio.

Art. 24 - Sciopero del personale

L'Appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto all'Azienda ogni potenziale interruzione del servizio che possa essere causata da scioperi del personale, con preavviso di almeno cinque giorni rispetto a quello in cui è previsto lo sciopero.

L'istituto è obbligato al rispetto della L. 146/1990 ("Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali") dovendo assicurare, in ogni caso, la continuità del servizio ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale.

Il valore delle prestazioni contrattuali non rese dall'istituto, in tutto o in parte, a causa dello sciopero del personale impiegato nel servizio non fa parte del prezzo del servizio del mese nel quale le prestazioni stesse non siano state rese.

Art. 25 – Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali o della rete globale internet.

Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico nonché blocchi volontari senza preavviso o involontari del portale gestito dall'Appaltatore.

Art. 26 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Azienda, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Azienda, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 27 – Codice di Comportamento e Piano triennale anticorruzione

L'appaltatore con stretto riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n: 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e quelli contenuti nel Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, (Deliberazione Direttore Generale n. 64 del 30 gennaio 2014 e ss.mm.ii.) documenti di cui dichiara aver preso visione e acquisito conoscenza. L'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di servizio subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'appaltatore, inoltre dichiara di essere consapevole che l'Azienda, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici ex. D. Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Azienda da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente comma.

L'Appaltatore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, espressamente dichiara, con la sottoscrizione del contratto, che, per quanto a propria conoscenza, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra lo stesso facenti parte della compagine sociale dell'impresa con i dipendenti dell'Azienda.

L'Appaltatore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, espressamente dichiara, con la sottoscrizione del contratto, che non è stato corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Azienda per facilitare la conclusione del contratto o l'esecuzione dello stesso.

È vietata la corresponsione, diretta o a mezzo di intermediario, a dipendenti ovvero a componenti degli organi sociali dell'Azienda di parte o tutto il corrispettivo derivante dal contratto.

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge n. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione

dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della legge 196/03 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art. 23 della legge 196/03 e nei limiti dell'autorizzazione n. 2/98 del Garante. Il responsabile del trattamento è il dr. Alessandro Balli. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge 196/03.

Art. 29 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

L'Azienda predispose e consegna all'Appaltatore il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 , n. 81, e la stima dei costi stimati per la sicurezza.

Art. 30 - Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito internet dell'Azienda ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria, sito in via Dei Mille GENOVA.

Il Responsabile del Procedimento
F:to digitalmente: Dr. Alessandro Balli

Inizio allegato parte integrante numero 3

DETERMINA A CONTRARRE N. DEL MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 E S.M.I., PER AFFIDAMENTO SERVIZIO VIGILANZA ARMATA PRESSO ALCUNE SEDI DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 – SISTEMA SANITARIO LIGURE, PER MESI 6.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il Presente Avviso è effettuato nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..

L'importo presunto del servizio ammonta ad € 150.000,00 (di cui 147.000,00 a base di appalto ed € 3.000,00 per oneri della sicurezza).

Il presente avviso, pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asl1.liguria.it non presuppone la formazione di una graduatoria di merito, non è impegnativo per l'Amministrazione, la quale si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione all'indagine di mercato.

La presentazione della manifestazione d'interesse ha il solo ed unico scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati al fine di individuare una serie di istituti di vigilanza, regolarmente iscritti al portale elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attraverso il quale individuare il soggetto a cui inviare la richiesta di offerta.

AMBITO DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante per la scelta degli Operatori Economici iscritti al MEPA da invitare alla procedura negoziata suindicata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto e la descrizione del servizio è ampiamente descritto all'art. 2 del Progetto a cui si fa espresso rinvio.

REQUISITI MINIMI NECESSARI PER ESSERE INVITATI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del suindicato Decreto Legislativo.

Ai fini dell'ammissione alla successiva selezione, all'Operatore Economico sarà richiesto il possesso, a pena di esclusione i requisiti prescritti ed in particolare:

- Requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Iscrizione al portale del MEPA
- Requisiti professionali relativi a iscrizione alla Camera di Commercio ai sensi dell'art. 83 comma 3, del D. Lgs. 50/2016 per la categoria oggetto dell'appalto;
- Licenza Prefettizia ex art. 134 T.U.L.P.S. valida per la sede territorialmente competente (Provincia di Imperia) o in alternativa avvenuta richiesta di rilascio della medesima Licenza Prefettizia o di estensione (art. 257-ter, comma 5 del T.U.L.P.S.) dell'attività di vigilanza presso il territorio della Provincia di Imperia.
- Fatturato globale minimo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, pari ad almeno il doppio del valore stimato posto a base d'asta (€ 300.000,00);
- Prestazione di almeno 3 servizi analoghi a favore di almeno 3 Stazioni appaltanti pubbliche o private nel triennio precedente;
- Possesso di Decreto del Prefetto di nomina a Guardia particolare giurata, per tutto il personale in organico destinato al servizio, dotato di armi.
- Certificato di conformità ai parametri di qualità contenuti nel D.M. 269/2010, rilasciato da Enti o Società di certificazione indipendenti accreditati da Accredia.

E' preclusa la partecipazione per coloro:

- che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un precedente affidamento;
- che non abbiano assolto con puntualità e diligenza i contratti loro affidati;
- che siano responsabili di gravi inadempienze;
- che siano in contenzioso con l'Asl 1 Ligure;
- nei confronti dei quali sia stata accertata grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
- che si trovino nelle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della legge 24 novembre 1981, n. 689 es.m.i.;
- che abbiano reso false dichiarazioni;
- che siano stati interdetti dai pubblici uffici;
- che siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari che comportino la sospensione dell'attività di vigilanza;
- che siano stati destinatari di provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla mafia o ad altre forme di criminalità organizzativa, di essere stati destituiti da pubblici uffici, di essere soggetti a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio dell'attività istituzionale.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà utilizzato il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera c del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (minor prezzo).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici interessati devono far pervenire la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 00/00/2018, secondo le seguenti modalità:

- a) Spedizione dell'istanza (in carta libera) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asl1.liguria.it con firma digitale;
- b) Trasmissione in formato cartaceo in plico sigillato e chiuso presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda Sanitaria Ligure n. 1, presso la sede di Bussana di sanremo, Via Aurelia n. 97;

L'istanza è presentata in carta libera.

SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse pervenute regolarmente saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento.

Qualora il numero di richieste sia superiore a 10 gli Operatori Economici verranno selezionati mediante effettuazione di sorteggio in seduta pubblica la cui data che verrà tempestivamente comunicata ai controinteressati con posta pec.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

La gara laddove possibile si svolgerà sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Azienda Sanitaria Ligure n. 1 – Sistema Sanitario Regione Liguria, Via Aurelia 97 18038 Bussana di sanremo (Im).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente per un periodo di 20 giorni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro BALLI, Direttore della S.C. Acquisti Economato e Logistica dell'Azienda Sanitaria Ligure n. 1.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Barbara Giusta, Collaboratore Amministrativo titolare di P.O. presso S.C. Acquisti Economato e Logistica.

Per tutto quanto non è espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia al contenuto del Capitolato Tecnico rinvenibile sul sito internet dell'Azienda www.asl1.liguria.it.-Gare S.C. Acquisti Economato e Logistica-Bandi attivi.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la presente procedura è a disposizione la S.C. Acquisti Economato e Logistica, Dott. Giovanni Roggero Tel. 366-1769997 e-mail: g.roggero@asl1.liguria.it.

Allegati n. 1

DGUE.

IL DIRETTORE DELLA S.C.
ACQUISTI ECONOMATO E LOGISTICA
F.to: Dott. Alessandro BALLI

- pagina vuota -