AZIENDA SANITARIA N.1 IMPERIESE
ASL 1 imperiese
REGIONE LIGURIA

SCADENZA: 14/03/2014

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
LIBERO-PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI OCCASIONALI

In esecuzione della deliberazione n° 148 del 27/02/2014 è indetta procedura comparativa, per titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione libero-professionali per:

- **N. 2 Medici specializzati in Anestesia e Rianimazione per attività e prestazioni previste dal proprio profilo professionale presso le strutture Ambulatoriali Aziendali degli stabilimenti Ospedalieri di Imperia e Sanremo.**

1.OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà svolgere attività ambulatoriale per le prestazioni previste dal proprio profilo professionale presso il Presidio Ospedaliero di assegnazione.
L'incarico avrà la durata di mesi 4 a decorrere dalla data indicata nel contratto da stipularsi tra il professionista vincitore della procedura e l'Azienda.
Al primo classificato nella graduatoria verrà conferito un incarico con impegno mensile di 23 accessi della durata di sette ore ciascuno e al secondo classificato un incarico con impegno mensile di 18 accessi della durata di sette ore ciascuno.
All'incaricato verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo lordo di € 400,00 per ogni accesso della durata minima di sette ore e comunque per un importo massimo di € 9.200,00 (novemiladuecento/00) mensili lordi al primo classificato e di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) mensili lordi. Le predette somme sono da considerarsi omnicomprensive (comprendenti oneri ed eventuale IVA a carico del professionista).

2.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa per il profilo di Medico Specializzato in Anestesia e Rianimazione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
2. specializzazione in Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente o affine;
3. iscrizione all'Albo;
4. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

- I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che secondo le leggi vigenti impediscono l'accesso al pubblico impiego;
7. non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico in oggetto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura.

Si precisa che, il vincitore, dovrà essere in possesso, al momento della firma del contratto, di Partita Iva regolarmente aperta.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere autocertificato ex DPR 445/2000 nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

Atteso che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 DPR 445/2000, "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*" i requisiti d'accesso devono essere esclusivamente autocertificati, pena esclusione.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio è necessario che i candidati dimostrino il possesso di specifiche competenze nei seguenti ambiti operativi:

- formazione continua in riferimento all'oggetto del presente contratto;
- flessibilità all'attività da svolgere in varie sedi territoriali dell'azienda;

4. MODALITÁ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda** tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. **trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento,** al seguente indirizzo:

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl1.liguria.it

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare l'Avviso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.
L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.
La domanda di partecipazione all'Avviso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena non valutazione, anche ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata in formati differenti.
La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- per le domande inoltrate **in forma cartacea** le stesse devono essere, **a pena di esclusione**, **sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmesse tramite **posta elettronica certificata (PEC)** le stesse devono essere, **a pena di esclusione**, inviate con una delle seguenti modalità:
  - **sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato**, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - **identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata** (ex art. 16-bis D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009).

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa **scade il giorno 14/03/2014**.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac-simile allegato al presente bando (allegato 1). Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 3. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda e il curriculum devono essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati producono la seguente documentazione:

1) i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio). Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac-simile allegato).
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000). Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

8. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio volti a verificare le competenze di cui al punto n. 3 del presente bando. Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione del curriculum e del colloquio succitato.

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo rispetto alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in selezione, può essere espressa in termini numerici.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 20 punti per la valutazione del curriculum e di punti 30 per la valutazione del colloquio.

Il punteggio a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

a) Carriera massimo 4 punti;
b) Titoli di studio massimo 2 punti;
c) Curriculum Formativo e Professionale massimo 14 punti.

La valutazione dei titoli è effettuata secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di carriera
   - punti 1,20 per anno nel settore oggetto di selezione;
   - non è valutabile la carriere effettuata in un settore diverso dalla professionalità richiesta.

b) Titoli di studio
   - punti 2,00 per ogni Diploma di Laurea se afferente al settore oggetto della collaborazione (diverso dal titolo che costituisce requisito di ammissione);
   - punti 1,00 per Master se afferente al settore oggetto della collaborazione.

Il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione del curriculum è globale e pertanto si esprime con un giudizio sintetico complessivo.

9. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati sono convocati, per sostenere il colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso, il giorno **27/03/2014, alle ore 15,00,** presso la Sala Riunioni della Struttura Sviluppo Risorse Umane della sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale numero 1 Imperiese, sita in Bussana di Sanremo (IM), Via Aurelia 97.
La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

10 .VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.
É facoltà dell'Azienda non procedere all'assegnazione dell'incarico, specificandone i motivi.

11. NOMINA DEI VINCITORI

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura comparativa in oggetto.

12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Il candidato vincitore della procedura comparativa sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto libero-professionale.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente Struttura Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per
l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

14. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITÁ

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Mario COTELLESSA