

AVVISO

per la predisposizione di un elenco docenti per i Corsi di Riqualificazione O.S.S.

Articolo 1 Definizione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco di nominativi (in possesso dei requisiti) al fine dell'affidamento di incarichi di docenza nei corsi di riqualificazione O.S.S., organizzati da ISFORCOOP;
2. I requisiti necessari per accedere all'elenco, le modalità di conferimento dei singoli incarichi e di svolgimento degli stessi vengono di seguito esplicitati, tenuto conto delle normative vigenti in materia.

Articolo 2 Requisiti

1. Possono essere inseriti nell'elenco de quo (esclusivamente attraverso la consegna del modello di seguito allegato -sub lett. B- debitamente compilato all'Ufficio Gestione Giuridica della S.C. Sviluppo Risorse Umane) i dipendenti dell'ASL n. 1 Imperiese, che all'atto della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti generici nonché di quelli specifici indicati per ogni materia nel prospetto allegato lett. A al presente avviso:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato;
 - b) avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - c) non avere limitazioni e/o benefici (giornalieri/orari);
 - d) aver superato il periodo di prova;

Articolo 3 Compiti

1. Il dipendente incaricato della docenza dovrà attenersi al programma didattico previsto dall'Istituto e garantire la puntuale presenza a tutte le lezioni previste dal programma.
2. Il docente è inoltre tenuto (al termine del corso) a partecipare a tutte le attività correlate previste dal programma, in particolare (qualora richiesto) dovrà prestare attività di supporto per la correzione delle tesi presentate dai discenti.

Articolo 4 Compensi

1. I docenti saranno remunerati (per le ore di attività realmente svolte) direttamente dall'Ente Gestore che organizza il corso.
2. Per lo svolgimento dell'attività di supporto relativa ad ogni tesi verrà riconosciuto al docente un ristoro forfetario pari a due ore (con lo stesso compenso orario previsto per la docenza).

Articolo 5 Orario di lavoro

1. **L'attività di docenza deve essere svolta integralmente ed esclusivamente fuori dall'orario di servizio.**

Articolo 6

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I dipendenti interessati (in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e di quelli meglio indicati per ogni materia di insegnamento nell'allegato lett. A) dovranno presentare apposita domanda, **esclusivamente attraverso l'utilizzo del modello fornito dall'Azienda**, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa all'Ufficio Gestione Giuridica della S.C. Sviluppo Risorse Umane, entro il termine perentorio di cui al punto 5.
2. Il dipendente nella domanda dovrà indicare al **massimo** cinque materie per le quali possiede i requisiti di insegnamento. Nel caso in cui il dipendente indichi più materie, la domanda non verrà presa in considerazione (non sarà quindi ritenuta valida).
3. Le domande dovranno essere indirizzate alla S.C. Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Gestione del Personale e consegnate (entro il termine sotto specificato) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Bussana di Sanremo. Le domande prodotte con altre modalità *non saranno* prese in considerazione.
4. **E' necessario allegare alla domanda copia del documento di identità in corso di validità, il curriculum professionale e l'autocertificazione di cui all'allegato C, pena non inserimento del dipendente negli elenchi.**
5. Ai fini della predisposizione dell'elenco verranno prese in considerazione le domande presentate entro e non oltre il 31.08.2014 (termine perentorio).

Articolo 7

Modalità di assegnazione incarichi

1. In base alle domande regolarmente pervenute, l'Azienda procederà alla redazione di un apposito elenco suddiviso per materia di insegnamento (come da allegato lett. A).
2. I dipendenti (previa verifica del possesso dei requisiti) verranno inseriti in elenco secondo ordine alfabetico.
3. A seguito della richiesta dell'Ente Gestore che intende organizzare il corso l'Azienda comunicherà i nominativi dei docenti per materia attingendo dall'elenco di cui sopra e predisponendo una rotazione diretta a garantire un' equa distribuzione delle ore di docenza.
4. I dipendenti indicati dall'Azienda si intendono dalla stessa già autorizzati allo svolgimento della docenza ex art. 53 D.Lgs 165/2001.
5. Per l'attività di supporto ai discenti (nella fase di preparazione della tesi) il docente dovrà essere scelto dal discente.
6. Per ogni corso è autorizzabile lo svolgimento di attività di supporto alle tesi per massimo tre discenti (sei ore complessive per docente).
7. E' facoltà dell'Azienda, precisare e dettagliare successivamente le modalità di affidamento dei corsi anche in ragione delle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
SVILUPPO RISORSE UMANE
dott. Italo CAVIGLIA

**CORSI DI RIQUALIFICAZIONE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.).
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO
ANNO FORMATIVO 2014-2015**

Materie di insegnamento:

Materia	Requisiti	Ore
Elementi di legislazione e normative in materia sociale, sanitaria e previdenziale	Laurea Magistrale in Giurisprudenza	26
Elementi di Pedagogia e Neuropsichiatria	Laurea in Neuropsichiatria	35
Infezioni/Malattie da infezione, fattori di rischio con particolare riferimento all'ambiente ospedaliero	Laurea in Infermieristica	15
Sanificazione e sanitizzazione degli ambienti	Laurea in Infermieristica	2
Disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumenti e presidi ospedalieri	Laurea in Infermieristica	2
Raccolta, trasporto e smaltimento di materiali biologici in condizioni di sicurezza	Laurea in Infermieristica	3
Raccolta, trasporto e smaltimento di materiali tecnico – sanitari ed economici	Laurea in Infermieristica	2
Raccolta e stoccaggio corretto dei rifiuti	Laurea in Infermieristica	5
Elementi di farmacologia e assistenza infermieristica	Laurea in Infermieristica	5
Medicina generale: cenni di geriatria e il paziente oncologico	Laurea in Infermieristica	20
Puericoltura	Laurea in Infermieristica o Infermieristica Pediatrica	4
Terapia Riabilitativa	Laurea in Infermieristica o Laurea in Fisioterapia	25
Primo Soccorso	Laurea in Infermieristica	15
Alimentazione	Laurea in Dietistica	15
Metodologia del lavoro professionale	Laurea in Assistente Sociale/Scienze Sociali	15

Si precisa che saranno accettati anche i vecchi titoli equiparati alle nuove classi di lauree

ETICHETTA
PROTOCOLLO
DI ARRIVO

*All'Azienda ASL n. 1 Imperiese
c/o Struttura Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Gestione del Personale
Via Aurelia, 97
18038 - Bussana di Sanremo*

Il sottoscritto _____

nat ___ a _____ il _____

residente in _____ via _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

presa visione della disciplina relativa alla nomina di docente per i corsi di riqualificazione O.S.S.

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco nominativo per l'assegnazione di **incarichi di docente** concernenti i corsi di riqualificazione O.S.S. organizzati da ISFORCOOP per le seguenti **materie** di insegnamento:

- 1^ preferenza _____ ;
- 2^ preferenza _____ ;
- 3^ preferenza _____ ;
- 4^ preferenza _____ ;
- 5^ preferenza _____ ;

e a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL n. 1 Imperiese;
- di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;

- di aver già superato il periodo di prova;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale : _____
- di essere in possesso dei requisiti generici di cui al comma 1 dell'art. 2;
- di essere in possesso dei requisiti specifici indicati per ogni materia nel prospetto allegato n. 1 al presente avviso.

Bussana di San Remo, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

si allega: copia del documento di identità
curriculum vitae
allegato C

Il sottoscritto _____

nat. a _____ il _____

residente in _____ via _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di aver maturato n. ____ mesi di servizio con rapporto di lavoro subordinato nel profilo di _____ presso una Pubblica Amministrazione.
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione post laurea:

- 3) di essere in possesso del seguente master universitario:

- 4) di essere in possesso del seguente titolo accademico e di studio:

- 5) di aver effettuato n. ____ pubblicazioni di testi come unico autore (o autore principale); n. ____ articoli su riviste o testi come collaboratore e n. ____ abstracts o posters congressuali.
- 6) di aver effettuato n. ____ anni accademici di docenza universitaria; n. ____ anni di docenza in corsi regionali e/o provinciali; n. ____ di docenze presso corsi di aggiornamento (diversi da quelli sopra indicati).

Data _____

firma _____