

ETICHETTA  
PROTOCOLLO  
DI ARRIVO

*All'Azienda ASL n. 1 Imperiese  
c/o Struttura Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Gestione del Personale  
Via Aurelia, 97  
18038 - Bussana di Sanremo*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**presa visione della disciplina relativa alla nomina di incarichi per l'assegnazione di n. 1 incarico di coordinatore per il Corso di Laurea in Infermieristica – Università San Martino di Genova – Polo Didattico di Imperia**

#### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'assegnazione di un **incarico di coordinatore per il Corso di Laurea in Infermieristica – Università degli Studi di Genova – Polo Didattico di Imperia** e a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

#### **DICHIARA**

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL n. 1 Imperiese;
- di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale : \_\_\_\_\_
- di prestare servizio presso la seguente sede lavorativa: \_\_\_\_\_
- di non avere limitazioni e/o benefici (a titolo esemplificativo: fruire di permessi Legge 104/92, beneficiare permessi 150 ore, essere a part-time ecc.).

Bussana di San Remo, lì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

si allega: **copia del documento di identità**  
**curriculum vitae**