

Struttura Sviluppo Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Publicato sull' Albo Aziendale
Il 17/04/2015

SCADENZA: 04/05/2015

BANDO DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO

In esecuzione della deliberazione n. 220 del 31/03/2015 successivamente modificata con provvedimento n. 252 del 17/04/2015, è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di:

n. 1 Borsa di Studio per laureato in Giurisprudenza/Economia

premesse che il bando pubblicato sul sito internet aziendale in data 15/04/2015 è da ritenersi revocato ed integralmente sostituito dal presente.

Il presente avviso ha ad oggetto la borsa succitata con le seguenti **caratteristiche**:

- Argomento: Progetto di cooperazione italo-francese ALCOTRA denominato "BEST OF";
- Durata: dalla data di decorrenza del contratto fino a tutto il 30/11/2015;
- Impegno orario: 36 ore settimanali;
- Compenso: importo complessivo lordo di € 8.000,00, comprensivo di oneri e IRAP a carico dell'Azienda.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

A - GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

B - SPECIFICI:

- a) **Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia, ovvero titoli equipollenti ai sensi**

del DM 509/99 e del DM 270/04;

b) **Conoscenza della lingua francese;**

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza stabilita dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Si precisa che i soggetti a cui è già stata conferita una borsa di studio presso l'Azienda saranno esclusi dalla procedura selettiva.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet (www.asl1.liguria.it) sezione concorsi/Avvisi Pubblici.

Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, www.asl1.liguria.it, alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1).

Per effettuare la registrazione, occorre inserire;

Cognome e Nome;

Codice fiscale;

Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC)

Il candidato riceverà, **entro 24 ore dalla registrazione**, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione".

La mancata ricezione della e-mail contenente la conferma del corretto inserimento nel sistema telematico della domanda e della stessa in formato pdf comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

In particolare, nel caso in cui il candidato non riceva la predetta e-mail significa che lo stesso non ha provveduto al corretto inoltro in via telematica della domanda e, pertanto, non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura e non dovrà presentarsi alla selezione.

Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale, con una delle seguenti modalità :

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 4;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 4;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al

successivo art. 4.

Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea oppure la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, oppure, per quanto riguarda i cittadini di paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto (con relativa indicazione della sede di conseguimento e data);
- f) i requisiti di ammissione posseduti, di cui al punto 1 del presente bando, con relativa analitica descrizione, come di seguito meglio specificato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (con rapporto di lavoro subordinato) con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno/part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza della lingua francese;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- k) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dalla lettera a) alla lettera k) del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La firma in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere autocertificata con apposita dichiarazione da allegare alla domanda.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al fine di consentire alla Commissione una valutazione delle eventuali pubblicazioni, il candidato dovrà produrre fotocopie, accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale, delle stesse.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea dovranno produrre dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non è ammessa la produzione di documenti una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato deve allegare alla domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. **consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo** di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione **tramite servizio postale a mezzo di raccomandata**, con avviso di

ricevimento, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese
Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi
Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asl1.liguria.it

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare la borsa di studio per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato. L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione alla borsa di studio ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena non valutazione, anche ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, inviate con una delle seguenti modalità:
 - sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
 - identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (ex art. 16-bis D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, da disguidi postali o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO:

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione o la mancata presentazione della domanda con le modalità disciplinate al punto 4 del presente bando;
- la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti;
- la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del DPR 445/2000, in corso di validità;
- produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate auto-certificazioni;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di avviso;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento disposto dal Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che i soggetti a cui è già stata conferita una borsa di studio saranno esclusi dalla procedura selettiva (ai sensi dell'art.62 comma 3 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 563/2014). Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'Ufficio Protocollo aziendale sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione della presente borsa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro quale borsista per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto

disposto dal vigente Regolamento interno e sarà così composta:

Presidente: Direttore della Struttura ove il borsista sarà assegnato;

Componenti: due componenti individuati tra i dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato ed appartenenti ad un profilo professionale attinente alla materia oggetto della borsa di studio;

Segretario: un dipendente amministrativo non inferiore alla Categoria B.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio di cui all'art. 9 del presente avviso, **il giorno 08/06/2015 alle ore 09:00**, presso la Sala Riunioni della Struttura Sviluppo Risorse Umane della sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale numero 1 Imperiese, sita in Bussana di Sanremo (IM), Via Aurelia 97. **La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. La mancata presenza del candidato costituirà motivo di esclusione dalla presente procedura.**

9 - PROVA D'ESAME – PUNTEGGIO - VALUTAZIONI:

La prova d'esame è la seguente:

➤ **colloquio vertente sui seguenti argomenti:**

- a) procedure amministrative afferenti le Aziende Sanitarie Locali;
- b) project management in particolare riferito alla progettazione europea;
- c) cenni di legislazione sanitaria;
- d) cenni sulla programmazione europea 2014/2020: in particolare i programmi di cooperazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova dell'avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera: | max 12 punti; |
| b) titoli accademici e di studio | max 5 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max 5 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale | max 8 punti. |

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 14 su 20.

11 - GRADUATORIA:

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per il colloquio.

In caso di rinuncia o cessazione anche di uno o più degli assegnatari l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese si riserva di conferire la borsa in parola ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibile ad accettare tale conferimento.

12 - CONFERIMENTO BORSA - ADEMPIMENTO DEI VINCITORI:

Ciascun candidato dichiarato vincitore è invitato, fin da ora, a produrre nel termine di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, una dichiarazione sottoscritta di accettazione nella quale dovrà indicare la presunta data di inizio, in difetto sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore dovrà presentare alla suddetta Struttura Sviluppo Risorse Umane una copia della polizza assicurativa stipulata contro eventuali danni che potrebbe arrecare a se stesso e/o a terzi durante l'espletamento della sua attività nonché il certificato di visita medica per idoneità fisica alle mansioni.

L' Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, procederà alla sottoscrizione del relativo contratto individuale nel quale, tra l'altro, sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda Sanitaria Locale comunicherà, all'interessato, di non dar luogo alla sottoscrizione del relativo contratto.

13 - PRECISAZIONI:

Il borsista che accetta e che prende servizio deve osservare tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'attività svolta a seguito di assegnazione di borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego, non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale nè dà luogo a valutazione ai fini economici o giuridici di carriera, salvo quanto previsto ai fini concorsuali dalla vigente normativa in materia.

Il borsista dovrà:

- 1) frequentare la struttura cui è stato assegnato per svolgere le attività che gli saranno indicate;
- 2) rispettare l'orario di lavoro con il responsabile della struttura di assegnazione, in relazione al progetto obiettivo ed all'esigenza di collaborazione tra personale borsista e personale dipendente;
- 3) sottoscrivere apposita polizza assicurativa per gli eventuali danni che potrebbe arrecare a se

stesso e/o a terzi durante l'espletamento della sua attività.

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico o privato, con lo svolgimento di attività professionale o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati e con attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La presente borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse conferite dall'Azienda o altro ente pubblico, salvo quelle utili ad integre, anche con soggiorno all'estero, l'attività del borsista.

Un soggetto a cui è già stata conferita dall'Azienda una borsa di studio non potrà essere assegnatario di una seconda borsa di studio.

14 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assegnazione della borsa di studio in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

15 - EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000:

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

16 - RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento ad ogni altra normativa vigente in materia nonché al Regolamento interno in materia.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Sanitaria Locale, Tel. 0184/536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
(prof. Mario COTELLESA)

Allegato n. 1

PROCEDURA REGISTRAZIONE PER INVIO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN VIA TELEMATICA

- il candidato deve collegarsi al sito internet dell'ASL n. 1 Imperiese (www.asl1.liguria.it);
- nel menù di navigazione sulla destra bisogna selezionare la voce “concorsi”;
- entrati nella sezione concorsi del sito è necessario selezionare la voce “avvisi pubblici”;
- per ogni avviso, nello spazio per le domande, è presente un link;
- selezionando il link corrispondente alla domanda del singolo avviso pubblicato si apre una pagina web che consente al candidato di registrarsi per ottenere le credenziali di accesso che consentono l’inserimento della domanda in via telematica;
- per la registrazione e il successivo invio della domanda bisogna attenersi a quanto indicato negli artt. 2 e 4 del bando.
- Si precisa che durante la compilazione della domanda on line nella sezione “rapporti di lavoro”, nel caso si debba inserire un contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà necessario indicare nel campo “termine” la data di compilazione della domanda stessa.
- il candidato deve inviare la domanda in via telematica e successivamente anche in forma cartacea o tramite PEC;
- unitamente all’invio in forma cartacea o PEC il candidato deve allegare anche la documentazione indicata nell’art. 3 del presente avviso.

N.B.: la procedura on-line consente, oltre alla compilazione degli elementi essenziali della domanda indicati nell’art. 2 del bando, di poter inserire elementi ulteriori (quali ad esempio pubblicazioni, partecipazione a corsi di aggiornamento) che non è necessario inserire ma possono essere autocertificati separatamente sul modello di cui all’allegato n. 2. Mediante la citata procedura telematica è indispensabile compilare i campi del form con gli elementi di cui al citato art. 2.

Il candidato, una volta completato l’inserimento dei dati mediante procedura telematica, deve accertarsi di aver correttamente provveduto all’inoltro dei dati mediante invio on-line della domanda. A tal fine il candidato deve verificare di aver ricevuto sul proprio indirizzo di posta elettronica (fornita in fase di registrazione) una e-mail che informa di aver proceduto all’invio telematico della domanda stessa con allegato un file in formato pdf della domanda da inoltrare tramite pec., posta o consegna a mano all’ufficio protocollo aziendale, unitamente alla documentazione prevista nel bando.

In mancanza della ricezione della suddetta e-mail di conferma la domanda è da considerarsi inesistente

Allegato 2

Struttura Sviluppo Risorse Umane
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE
Via Aurelia, 97
18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)

DICHIARAZIONE DEFINITIVAMENTE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 e 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il

con residenza nel comune di _____ prov. _____

Via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO IN LUOGO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI:

Io sottoscritto/a autorizzo, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Amministrazione dell'ASL al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma autografa per esteso

e leggibile)

Allegare copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.