

**SCADENZA 27/11/2017**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALLA NOMINA DI COMPONENTE  
DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE ASL1**

È indetto avviso pubblico per l'individuazione di un elenco di esperti idonei alla nomina a componenti del Nucleo di Valutazione A.S.L.1 Regione Liguria, con sede in Sanremo, Via Aurelia, 97 da espletare secondo le modalità di cui al presente Avviso Pubblico.

**PREMESSA  
Funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione**

In attuazione del D.lgs. 286/1999 e s.m.i. al Nucleo di Valutazione compete la verifica della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sulla scorta di evidenze documentali e degli atti di pianificazione, programmazione e controllo di gestione dell'ASL.

Il Nucleo di Valutazione verifica e monitora il sistema della valutazione della performance aziendale, la correttezza metodologica dei relativi processi interni di misurazione.

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- Verifica il rispetto del principio del merito e il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e aziendale;
- Verifica l'effettiva e corretta identificazione delle performance perseguite dall'ente di appartenenza, attraverso la definizione degli obiettivi, indicatori e target, in coerenza con il sistema di programmazione regionale;
- Verifica l'attribuzione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale del comparto;
- Valuta la correttezza della misurazione del grado di raggiungimento delle performance;
- Valuta la correttezza della valutazione delle performance individuali del personale secondo i principi di merito ed equità;
- Verifica la valutazione delle attività dei dipendenti del comparto titolari di posizioni organizzative o incarichi di coordinamento;
- Verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle attribuzioni del Nucleo di Valutazione;
- Verifica l'esecuzione e la metodologia in uso per le rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- Verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di trasparenza;
- Verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di anticorruzione.

Il Nucleo di Valutazione è organo collegiale composto da tre componenti in possesso di idonee competenze ed esperienze, in modo particolare esperti in valutazione delle prestazioni e dei risultati. Alla prima seduta di insediamento, sarà nominato il Presidente del Nucleo di valutazione.

Il Nucleo si doterà di un regolamento di funzionamento.

## 1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
  - b) **esperienza di almeno cinque anni** nel campo dell'organizzazione e gestione sanitaria, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo con specifico riferimento ai compiti che derivano dall'applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i. ovvero maturata quale componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione.
  - c) **diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi** (sono validi i titoli equivalenti rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea).
  - d) per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, inquadramento nel profilo dirigenziale;
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2. Incompatibilità

Non possono essere nominati come componenti dei nuclei di valutazione i soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi previste dalle seguenti disposizioni:

- articolo 14 comma 8 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e s.m.i.;
- che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Libro II del Codice Penale;
- che si trovano, nei confronti dell'Azienda Sociosanitaria, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
- che sono magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- che hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Azienda Sociosanitaria;
- che hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice;
- che sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

## 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale con possibilità di rinnovo.

## 4. Trattamento economico

Per i componenti esterni agli enti del settore regionale allargato è previsto un compenso pari al 50% (oltre IVA, se dovuta) dell'indennità spettante ai componenti del Collegio Sindacale – ex art. 3 comma 13 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. relativo alle remunerazioni dei componenti del consiglio dei revisori, applicabili al collegio sindacale ex art. 3-ter comma 4 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. (indicativamente pari a 6.750,00 € lordi annui, oltre IVA, se dovuta). Tale compenso risulta onnicomprensivo delle spese di viaggio.

Per i componenti che siano dipendenti di enti del settore regionale allargato, si applicano le disposizioni di cui alla Legge di stabilità della Regione Liguria per l'anno finanziario 2017 del 27 dicembre 2016, n. 34 e nello specifico l'art. 3 comma 5, che recita “*Gli incarichi a qualsiasi titolo svolti da personale dipendente dagli enti del settore regionale allargato a favore della Regione e degli altri enti appartenenti al medesimo settore regionale allargato sono effettuati a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute.*”, nonché le ulteriori disposizioni normative in materia di incarichi extra-istituzionali.

## 5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare:

- domanda** in carta semplice, come meglio definita all'articolo 6) del presente avviso, debitamente sottoscritta e autocertificata contenente dichiarazione sia in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione – come indicati all'articolo **Requisiti di partecipazione** – sia con riguardo all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità – come indicate all'articolo **Incompatibilità**;
- dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo da cui si evince il possesso dei requisiti, in carta semplice datato e sottoscritto dall'interessato;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (documento per il quale non siano scaduti i termini di validità dalla data del rilascio o documento prorogato con apposito timbro del Comune).

Le candidature con i relativi allegati dovranno essere inviate entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito internet aziendale ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it) nella sezione concorsi/avvisi pubblici) esclusivamente con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it)
- consegna a mano all'ufficio protocollo ASL1, Via Aurelia 97, Sanremo (Fraz. Bussana) entro la data di scadenza del presente avviso;

In caso di trasmissione tramite PEC l'oggetto della domanda dovrà chiaramente riportare l'avviso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza dell'avviso. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, **pena la non ammissione alla procedura in oggetto**. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

## 6. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato sub A) al presente avviso, deve riportare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. il titolo di studio posseduto;
6. l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al articolo 1) del presente avviso, con il relativo dettaglio;
7. l'autocertificazione dell'insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui al articolo 2) del presente avviso;
8. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n. 163/2003;
10. il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a). Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Per le domande pervenute tramite PEC, la stessa verrà utilizzata dall'ASL1 per gli scopi di cui al presente punto.

**La domanda che risulta incompleta di uno degli elementi indicati dal n. 1 al n. 9 del presente articolo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

**La firma, in calce alla domanda, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

### 7. Documenti da allegare

Il candidato deve allegare tutti i titoli, la documentazione e le pubblicazioni che ritenga opportuno presentare ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, debitamente datato e sottoscritto.

Non è ammessa la produzione di documenti una volta decorso il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### 8. Autocertificazioni

Il possesso dei titoli e dei requisiti dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato sub B all'avviso) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. L'autocertificazione resa in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R.

445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato sub B) all'avviso). Si precisa che l'autocertificazione deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure, se spedita per PEC o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000), in corso di validità.

## 9. Procedura

I componenti del Nucleo di Valutazione saranno nominati con Delibera del Direttore Generale dell'A.S.L.1 Regione Liguria tra i nominativi degli esperti giudicati idonei dalla Commissione di valutazione e quindi inseriti in elenco, con valutazione di:

a) **curriculum formativo e professionale;**

b) **esperienza professionale** maturata nelle materie inerenti l'incarico da conferire, con particolare riguardo alle competenze e alle esperienze nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero nel campo giuridico – amministrativo con specifico riferimento ai compiti che derivano dall'applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ovvero maturata quale componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione.

La Commissione di valutazione indicherà l'idoneità.

## 10. Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in ogni momento, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale, senza che i candidati idonei possano vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli candidati;
- di richiedere ai i candidati e/o a terzi (anche non strutture pubbliche), integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenuti legittimamente attuabili e necessari.

## 11. Informativa per il trattamento dei dati personali (Art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Si precisa che i dati acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e per le finalità connesse all'istanza dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/03 n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sociosanitaria per le finalità di gestione dell'avviso pubblico in argomento e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

## 12. Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio, oltre che alla normativa e ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno contattare l'Amministrazione dell'ASL1 Regione Liguria all'indirizzo e-mail: [i.degrandis@asl1.liguria.it](mailto:i.degrandis@asl1.liguria.it)

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**Allegato sub A**

Al Direttore Generale  
Azienda ASL n. 1  
Via Aurelia, 97 – fraz. Bussana  
18038 SANREMO (IM)

Il/la...sottoscritto/a...(COGNOME E NOME)

.....nat...a.....il.....  
residente in ..... Via..... n.....  
CAP.....Tel.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la creazione di un elenco di idonei alla nomina di componente componente del Nucleo di Valutazione ASL1.

A tal fine sotto **la propria responsabilità** ed ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, **consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 false attestazioni e dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA:**

- a) di essere cittadino/a italiano/a (o cittadino/a di uno dei Paesi dell'Unione Europea o familiare di un cittadino dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- d) di essere in possesso dei requisiti specifici per accedere al presente avviso e precisamente:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare esatta denominazione, tipologia del diploma di laurea, Università e data acquisizione titolo)  
\_\_\_\_\_;
  - di aver maturato esperienza di almeno cinque anni nelle seguenti materie  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- e) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 2) del presente avviso;  
f) di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

- g) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione dell'ASL n. 1 Regione Liguria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Data .....

Firma autografa

\_\_\_\_\_

**Documentazione da allegare alla domanda:**

- ◆ curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- ◆ elenco dei documenti presentati;
- ◆ altri eventuali allegati da produrre;
- ◆ fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- ◆ dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici (per candidati non cittadini italiani o di Paesi dell'Unione Europea).

**Allegato sub B**

Azienda ASL n. 1 Regione Liguria  
Via Aurelia, 97 – fraz. Bussana  
18038 SANREMO (IM)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 46 e 47 DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con residenza nel comune di  
\_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

**DICHIARA IN LUOGO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, l'ASL n. 1 Regione Liguria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL/LA DICHIARANTE**  
(firma per esteso e leggibile)

**Allegare copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.**