

**CURRICULUM VITAE
DOTT.SSA BARBARA
BALESTRA**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
Ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000**

La sottoscritta BARBARA BALESTRA nata a Sanremo (Imperia) il 17 Giugno 1981 residente in Arma di Taggia (Imperia), Via Lungomare n° 5, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Ai sensi del D.lg. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

DICHIARA

Informazioni personali

Nome e cognome	BARBARA BALESTRA
Professione	Psicologa/ Psicoterapeuta ad orientamento sistemico-relazionale Albo Psicologi Emilia Romagna n° 5621 Sez A dal 23-04-2008
Incarico attuale	Psicologa per Collaborazione Libero Professionale per Progetto "Screening oncologici"
Indirizzo	Via Lungomare, 5 - 18018, Arma di Taggia (IM)
Telefono	366. 49 36 560- 339. 81 81 780
E-mail	<u>barbara.balestra@hotmail.it</u>; <u>psico.balestra@gmail.com</u>
Data di nascita	Sanremo, 17/06/1981 (IM)

Esperienze professionali

Date	Giugno 2012- Febbraio 2014
Funzione e posto occupato	Psicologa- Contratto Libero Professionale ASL 1 Imperiese (18 mesi)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto ai programmi aziendali di "Screening oncologici"; • Progettazione, attuazione e valutazione di interventi di promozione della salute, di prevenzione e di trattamento, rivolti agli individui, ai gruppi, alle organizzazioni, istituzioni scolastiche e alle comunità; • Utilizzo di tecniche trasversali: ad es. tecniche del colloquio e dell'intervista, costruzione di questionari, conduzione di piccoli gruppi di lavoro, di formazione, di discussione, di sensibilizzazione e sostegno, conduzione riunioni e assemblee di sensibilizzazione; • Utilizzo tecniche metodologiche sul piano quantitativo e qualitative: programmi di ricerca-intervento, programmi di valutazione degli interventi, disegni sperimentali e non sperimentali di ricerca.

Tipo di settore	Psicologia della Salute
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Michele Orlando, Dipartimento Pianificazione e Sviluppo, Asl 1 Imperiese, Bussana di Sanremo, Via Aurelia Ponente, 97
Date	Maggio 2012- Maggio 2013
Funzione e posto occupato	Selezionatore/ Formatore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al lavoro; • Docenze su strategie di fronteggiamento e comunicazione; • Attività di counseling e di bilancio di competenze.
Tipo di settore	Psicologia dell'educazione/ Psicologia del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente della formazione professionale Aesseffe, Via Volta 65, Sanremo (IM)
Date	Aprile 2010-Marzo 2012
Funzione e posto occupato	Psicologa- Contratto Libero Professionale ASL 1 Imperiese (18 mesi)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività svolta per progetto transfrontaliero ALCOTRA: OPSA; • Progettazione, attuazione e valutazione di interventi di promozione della salute, di prevenzione e di trattamento, rivolti agli individui, ai gruppi, alle organizzazioni e alle comunità; • Utilizzo di tecniche trasversali: ad es. tecniche del colloquio e dell'intervista, costruzione di questionari, conduzione di piccoli gruppi di lavoro, di formazione, di discussione, di sensibilizzazione e sostegno, conduzione riunioni e assemblee di sensibilizzazione; • Utilizzo tecniche metodologiche sul piano quantitativo e qualitative: programmi di ricerca-intervento, programmi di valutazione degli interventi, disegni sperimentali e non sperimentali di ricerca.
Tipo di settore	Psicologia della Salute
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Gianluigi Piatti, Dipartimento Pianificazione e Sviluppo, Asl 1 Imperiese, Bussana di Sanremo, Via Aurelia Ponente, 97
Date	Settembre 2009- Dicembre 2011
Funzione e posto occupato	Selezionatore/ Formatore/Counselor
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Docenze di psicologia; • Orientamento al lavoro; • Docenze su strategie di fronteggiamento e comunicazione; • Attività di counseling e di bilancio di competenze.
Tipo di settore	Psicologia dell'educazione/ Psicologia del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente della formazione Adfor- Accademia, Via Carli 11, Sanremo (IM)
Date	Agosto 2009- in corso
Funzione e posto occupato	Psicologa-Attività di libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosi e consulenza psicologica individuale, coppia e/o familiare; • Psicoterapia individuale/coppia/familiare; • Destinatari dei propri interventi: bambini, adolescenti, adulti; • Contesti lavorativi prevalenti: psicologia clinica, psicologia scolastica, dello sviluppo e dell'educazione.

Tipo di settore	Studio di Psicologia/Psicoterapia
Date	Novembre 2007- Maggio 2009
Funzione e posto occupato	Psicologa, Borsista Ausl di Parma (18 mesi)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Svolta attività di psicologo per il Progetto di Prevenzione Prove di Volo: “ Individuazione precoce del disagio scolastico nel quadro degli interventi dedicati alla prevenzione del disagio giovanile”; • Consulenze ad insegnanti e genitori degli Istituti Comprensivi di Parma; • Lavoro di rete tra NPJA/Servizi Sociali, Scuola e Famiglie; • Partecipazione tavoli tecnici tra Poli Sociali; • Osservazioni dirette alunni Scuola Primaria e Secondaria; • Utilizzo di metodologie specifiche per il disagio rilevato (Laboratori sulle emozioni, sull'autostima, sul bullismo, sull'iperattività); • Supervisioni di equipe multidisciplinari.
Tipo di settore	Psicologia della Salute/ Psicologia Scolastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile del progetto Psicologo e Psicoterapeuta Antonio Restori, presso il Centro di Consulenza e terapia della famiglia, DSM-DP dell'Ausl di Parma
Date	Marzo 2007
Funzione e posto occupato	Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Svolta attività di docenza per corso di formazione per lavoratori interinali
Nome del datore di lavoro	Quanta Agenzia, filiale di Parma, presso Casa di Cura “Villa Maria Luigia”, Monticelli Terme, Parma
Tipo di settore	Formazione

Istruzione e Titoli

Date	24 Aprile 2012
Certificato o diploma ottenuto	Specializzazione in Psicoterapia Sistemica e Familiare presso Centro Milanese di Terapia della Famiglia sede Torinese.
Date	23 Aprile 2008
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna n. 5621; Sez A
Date	04 Luglio 2006
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Psicologia ad indirizzo dello Sviluppo, ad orientamento Sperimentale e clinico-sociale <ul style="list-style-type: none"> • Votazione finale 101/110.
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia clinica e dinamica, Psicologia sociale, Psicopatologia clinica, Psicologia di comunità e dei gruppi, Psicologia dell'età evolutiva, Psicologia dell'orientamento, Psicologia dello sviluppo, • Teoria e tecnica dei test, Teorie e tecniche del colloquio e della comunicazione, • Fondamenti di anatomia e di neurofisiologia, Biologia, • Statistica per la ricerca sociale, Metodologia per la ricerca psico-sociale, • Sociologia della Comunicazione, Filosofia Morale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Università degli Studi di Parma



· Livello nella classificazione nazionale	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)
Date	Giugno 2000
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Maturità classica ad orientamento linguistico
Principali materie	<ul style="list-style-type: none"> • Letteratura italiana, lingua e letteratura latina, filosofia; • Lingua e letteratura inglese, francese e spagnola.
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Liceo Classico "G.D. Cassini " Sanremo (IM).
Livello nella classificazione nazionale	Istruzione secondaria di II grado.

Esperienze formative

Date	Settembre-Novembre 2010
Certificato o diploma ottenuto	Corso di formazione specialistica " Valutazione di Stress e Mobbing sul lavoro " SIPISS Milano (50 ore)
Date	2010- 2011 (Biennio)
Funzione o posto occupato	Tirocinio per la specializzazione in psicoterapia (150 ore l'anno)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento dello psicoterapeuta nelle terapie familiari e di coppia; • Consulenze e colloqui clinici con pazienti individuali e di coppia, • Stesura verbale di seduta; • Discussione casi clinici; • Lettura cartelle cliniche; incontri di equipe pre/post- seduta; • Somministrazione ed elaborazione test psicodiagnostici.
Nome del datore di lavoro	Consultorio Sanremo, Via Escoffier, Tutor Dott.ssa Lorena Viale
Date	Aprile-Maggio 2009
Certificato o diploma ottenuto	Corso di formazione specialistica " Demenza e patologie degenerative" Associazione Alzheimer Italia, sede Piacenza (50 ore)
Date	2008- 2009 (Biennio)
Funzione o posto occupato	Tirocinio per la specializzazione in psicoterapia (150 ore l'anno)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione terapie familiari dietro lo specchio unidirezionale; • affiancamento dello psicoterapeuta nelle terapie familiari e di coppia; • consulenze e colloqui clini con pazienti individuali, • stesura verbale di seduta; discussione casi clinici; • lettura cartelle cliniche; inserimento cartelle informatizzate; • incontri di equipe pre/post- seduta; • somministrazione ed elaborazione test psicodiagnostici.
Nome del datore di lavoro	Centro di Consulenza e Terapia della Famiglia, DSM-DP Parma
Date	Settembre 2006-Settembre 2007
Funzione o posto occupato	Tirocinio post-laurea (500 ore)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione terapie familiari, di coppia dietro lo specchio unidirezionale; • Compilazione scheda telefonica e conduzione primi colloqui; • Stesura verbale di seduta; • Supervisioni metodologiche e cliniche; • Partecipazione agli incontri mensili di formazione del gruppo testistica; • Somministrazione e rielaborazione test psicodiagnostici e neuropsicologici (MMPI-2 e MMPI-A; WAIS; TCI ; SCID-I/II; matrici progressive di Raven, Test di Stroop).

Nome del datore di lavoro	Dott. Antonio Restori, Centro di Consulenza e terapia della famiglia DSM-DP Parma
Date	Settembre 2005-Maggio 2006
Funzione o posto occupato	Tesista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ricercatrice laureanda Progetto realizzato in collaborazione con l'Università di Parma e il CTRH di Brescia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Osservazione diretta in classe, somministrazione test specifici (prove MT, SDAI, SDAG, SDAB, Sociogramma); ○ Elaborazione interventi utilizzando le tecniche metodologiche della psicologia cognitivo-comportamentale, ○ Incontri di supervisione, ○ Osservazioni di follow-up e indagine statistica (Test C, e analisi della varianza).
Nome del datore di lavoro	Dott. Fabio Celi e Dott.ssa Daniela Fontana, Università di Parma
Tipo o settore d'attività	Psicologia scolastica-riabilitativa.
Date	Novembre- Dicembre 2004
Funzione o posto occupato	EPG (esperienza pratica guidata) 50 ore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • osservazione durante i primi colloqui con i genitori dei pazienti; • osservazione delle attività riabilitative con bambini e adulti affetti da handicap psicomotori, disturbi generalizzati dello sviluppo, patologie degenerative.
Nome del datore di lavoro	Dott.ssa Frasconi, presso il Centro di Riabilitazione Motoria dell'Ospedale Civile di Imperia
Tipo d'attività	Psicologia clinica
Date	Marzo 2004
Funzione o posto occupato	EPG (esperienza pratica guidata) 50 ore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione diretta in classe di alunni diversamente abili, affetti da ritardo mentale; • Osservazione delle dinamiche relazionali in classe e della relazione con l'insegnante di sostegno. Visione del PEI e del POF.
Nome del datore di lavoro	Scuola Primaria 1° Circolo Levà-Taggia (IM)
Tipo d'attività	Psicologia Scolastica

Pubblicazioni

<p>➤ “ Let's fly”: a system directed not only to promote the wellbeing at school and in all system around it but also to reduce school dispersion and the potential negative psychological consequences” p. 267-269, da Thomas Saïas, Wolfgang Stark, David Fryer (2009). Atti del Convegno: 7th European Congress Community Psychology “ Common values, diverse practices”, Paris.</p>
<p>➤ Capitolo “ Un ragazzo Down in una seconda media multietnica” p 257-277, in Celi F., Fontana D. (2007). Formazione, ricerca e interventi psicoeducativi a scuola. Milano: McGraw-Hill.</p>

Capacità e competenze personali

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

LINGUA INGLESE	ottimo	ottimo	buono	buono	buono
LINGUA FRANCESE	buono	buono	buono	buono	buono
LINGUA SPAGNOLA	ottimo	ottimo	buono	buono	buono



Capacità e competenze sociali	<p>Lavoro in team: lavoro in diverse situazioni in cui è indispensabile la collaborazione (lavoro di equipe multidisciplinari, tirocinio, attività di prevenzione)</p> <p>Capacità relazionali: grazie alla mia formazione, al tirocinio in diverse strutture e alla mia attività lavorativa sono capace di relazionarmi con le famiglie di persone, disagiate e famiglie di persone con problemi di dipendenza, e con disturbi psichiatrici, per cercare di rispondere alle loro esigenze e di trovare insieme a loro una strada per fronteggiare le difficoltà. Capacità di problem solving, decision making, gestione dello stress. Flessibilità e capacità di adattamento ad orari lavorativi e spostamenti.</p>
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Propensione al lavoro di gruppo e capacità di collaborazione. • Determinazione e responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi. • Buone capacità di lavorare in rete. • Approccio ordinato e organizzato al lavoro. • Organizzazione e gestione di attività all'interno di un'organizzazione, dalle attività terapeutiche a quelle quotidiane di sostegno e orientamento; • capacità di organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate, come ad esempio l'archiviazione di documenti, l'aggiornamento delle cartelle cliniche, la stesura di relazioni, verbali e progetti.
Capacità e competenze informatiche e testistiche	<p>Ottimo utilizzo dei programmi Sistema operativo Windows, Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop CS, Outlook.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Somministrazione ed elaborazione dei test psico-diagnostici e neuropsicologici:</i> MMPI-2 e MMPI-A; WAIS; TCI ; SCID-I/II; prove MT, SDAI, SDAG, SDAB, MMSE, MODA; Matrici Progressive colorate di Raven; test di Rey; token test; Sociogramma. • Analisi statistica (test C, SPSS).
Capacità e competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione e responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi. • Ottime attitudini al colloquio e alla comunicazione. • Ottima dialettica e padronanza di linguaggio. • Buone capacità ad utilizzare le tecniche cognitivo-comportamentali e sistemico-relazionali.
Capacità e competenze artistiche	<p>Limitate alle conoscenze e tecniche scolastiche. Buona abilità grafica e manuale.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B). Automunita.</p>

IN FEDE
BARBARA BALESTRA

