

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CINQUINA NICOLA</b>
Indirizzo	<b>GENOVA VIA STURLA 32 A/4 - 16131</b>
Telefono	<b>010 587822</b>
Fax	<b>010 5302303</b>
E-mail	<b>CINQUINA@STUDIO-FISCALE.IT</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>01/03/1939</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (01/1991a oggi )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (10/2001a oggi )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (01/1969a 01/1991)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**  
Studio in Genova , Via Lomellini 2/4 ( Sede attuale)
- Assistenza contabile e fiscale.  
Lavoratore autonomo- Professionista
- Segretario Generale e consulente fiscale  
Fondazione Canevari Demetrio –Genova Via Lomellini 2/5
- Ente di assistenza e beneficenza  
Tempo determinato.  
Gestione amministrativa dell'Ente – Segretario del consiglio di amministrazione-
- Direttore Amministrativo Ospedale Gallino – Successivamente coordinatore Amministrativo della U.S.L. 10 Genova Val Polcevera e della U.S.L. 14 Marassi San Fruttuoso  
Ente Ospedaliero Gallino- Genova Pontedecimo --- U.S.L. 10 Genova Bolzaneto---- U.S.L. 14 Genova Corso Gastaldi  
Settore Sanitario  
Impiego di ruolo  
Direzione e responsabilità del " Servizio Bilancio"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 2004– a oggi)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da l 1960– al 1965)
- 30 crediti anno di formazione professionale continua obbligatoria per dottori commercialisti .  
Decine di corsi che trattano materie attinenti l'attività di commercialista. Ultimamente "Master Breve Didactica 2012-2013" Master Breve Didactica-2013-2014"  
In particolare contabilità, norme c.c., fiscalità e corso per revisore enti locali
- Conservazione iscrizione Ordine Commercialisti e Registro Revisori Contabili  
Laurea in Economia e Commercio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Facoltà di Economia e Commercio di Genova

Diritti, Ragioneria, Matematica, Economia, Politica economica, Lingue (Francese e Inglese)

Laurea in Economia e Commercio

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità di comunicazione e relazionali nelle materie di competenza del commercialista sia a livello di incontri personali che nei rapporti con gruppi ( assemblee, consigli, corsi di aggiornamento).

Le competenze organizzative per gestire al vertice enti delle dimensioni e caratteristiche delle Aziende Sanitarie Locali e delle Fondazioni ,sia nell'amministrazione del personale che nella gestione delle risorse.


UTILIZZO ORDINARIO DI COMPUTERS e attrezzature tipiche del lavoro di ufficio.  
In gran parte acquisite negli uffici.

Nessuna competenza artistica.

Patente di guida A B

Altre esperienze e titoli sono indicati nell'allegato curriculum maggiormente dettagliato .

Curriculum dettagliato



## CURRICULUM VITAE DOTT. NICOLA CINQUINA

Nato a Montoggio (Genova) in data 1° marzo 1939.

Laureato in Economia e Commercio nell'Università di Genova nell'anno 1965.

Dalla data del conseguimento della laurea fino al febbraio 1967 insegna presso istituti privati le materie di ragioneria e matematica.

### **Attività svolta in qualità di dipendente o di collaboratore**

Dal 1° marzo 1967 al 31.dicembre 1968 è impiegato presso l'Ospedale Gallino di Genova Pontedecimo.

**Dal 1° gennaio 1969 ricopre, nello stesso Ospedale, il ruolo di Direttore Amministrativo, quale vincitore di pubblico concorso.**

Il 1° luglio 1980 viene nominato **coordinatore amministrativo della Unità Sanitaria Locale n. 10 di Genova, ruolo che in prosieguo ricopre presso la U.S.L. n.14 di Marassi San Fruttuoso, con annessa responsabilità del Servizio Bilancio.**

Dal 1° Ottobre 2001 a tutt'oggi ha ricoperto il posto di Segretario Generale della "Fondazione Canevari Demetrio"

All'inizio del 1991 lascia l'impiego pubblico per aprire lo studio di commercialista.

### **Attività di commercialista e revisore**

Oltre l'abilitazione alla professione possiede l'attestato di revisore contabile ( D.M. 12 aprile 1995), attualmente **revisore legale ex d. Lgs. 39/2010.**

**E' iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Genova dal 9 gennaio 1991.**

Lo studio è ubicato in Genova Via Lomellini 2/4.

E' iscritto nell'elenco dei **Revisori degli Enti Locali** con domanda acquisita dal Ministero dell'Interno in data 03/01/2013, ed inserimento nell'elenco della sezione Liguria.

L'attività dello Studio è esplicata sia nel settore privato che nel settore degli enti non commerciali.

Tra i propri clienti annovera società di capitale , enti commerciali ed enti non commerciali.

Ha collaborato in qualità di consulente fiscale, nell'intero ultimo decennio, con le seguenti aziende sanitarie: ASL 3 "Genovese" ( incarico che detiene a tutt'oggi), ASL 1 "Imperiese" fino ad oggi, con interruzione dal 01/07/2011 al 31/12/2011, l'A.S.L. 2 "Savonese" fino al 31/3/2009.

Dal 1/1/1999 al 31.12.2007 ha espletato l'incarico di consulente fiscale dell'A.R.P.A.L.

Dal 1998 al 2002 è stato consulente dell'Ospedale San Martino.

Ha ricoperto la carica di sindaco o revisore di società di capitali ed enti. Tra gli enti è da ricomprendere l'incarico di revisore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova per il periodo 1/8/2003 – 31/1/2010.

E' stato revisore del Comune di Moconesi dal 1990 al 1996 e del Comune di Sant'Olcese per un triennio nonché consulente fiscale del Comune di Uscio.

Dal 1/1/2010 al 31/12/2012, con la collaborazione della figlia Dott.ssa Debora, è stato consulente contabile-fiscale del C. I. S.E. F. ( Consorzio Fondazione Gaslini- Istituto Giannina Gaslini).

Ha svolto insegnamento nella materia di "legislazione" dapprima nella scuola per infermieri dell'Ospedale Gallino di Pontedecimo e successivamente ( 1980- 1981) nella scuola per infermieri professionali della U.S.L. n.10.

Quanto dichiarato è documentato negli atti ufficiali degli Enti citati.

Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente autocertifica, sotto la propria personale responsabilità, quanto sopra dichiarato.

Genova, 17 giugno 2013.

